



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Nr. 883/02.09.2019
Dezbătut și avizat în ședința CP din 03.09.2019
Aprobat în ședința CA din 03.09.2019



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2019-2024

"Educația este pur și simplu sufletul societății trecând de la o generație la alta."
G.K. Chesterton

Elaborat sub coordonarea d-nei prof. Luminița Gavrea



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



CUPRINS

Baza conceptuală.....	4
Cap.I Diagnostica.....	5
I.1 Argument.....	5
I.2 Diagnostica mediului intern și extern.....	7
I.2.a. Prezentarea generală a unității de învățământ.....	7
I.2.b. Populația școlară pentru anii școlari 2014-2019.....	7
I.2.c. Personalul școlii.....	8
I.2.d. Indicatori de evaluare a performanței școlare-cantitativ și calitativ.....	14
I.2.e. Resurse materiale ale unității școlare.....	23
I.2.f. Comunitatea locală.....	24
I.2.g. Cultura organizațională.....	25
I.2.h. Analiza SWOT.....	26
I.2.i. Analiza PESTE.....	28
Cap.II Strategia și viziunea.....	31
II.1 MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE.....	31
II.2 OBIECTIVE STRATEGICE –ȚINTE	31
Ținta strategică 1: Îmbunătățirea implicării elevilor la activitățile organizate de școală prin atragerea și motivarea acestora	33
Ținta strategică 2: Accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive.....	34
Ținta strategică 3: Dezvoltarea spațiilor de școlarizare și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare existente.....	35
Ținta strategică 4: Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea competențelor lingvistice și tehnice la elevi prin activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană.....	35
Opțiuni strategice.....	40
Estimarea resurselor necesare	42
Cap.III Implementarea strategiei: Programe și rezultate.....	44
Planificare operațională	44
Anul școlar 2019-2020	45
Programul A: O școală deschisă spre comunitate	45
Programul B: Proactivitate în realizarea unei culturi a calității	47



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Programul C: Sistemul de creștere a responsabilității	49
Programul D: Dezvoltare personală și profesională	51
Programul E: Pentru viața de dincolo de zidurile școlii	53
Anul școlar 2020-2021	55
Programul A: O școală deschisă spre comunitate	55
Programul B: Proactivitate în realizarea unei culturi a calității	57
Programul C: Sistemul de creștere a responsabilității	59
Programul D: Dezvoltare personală și profesională	61
Programul E: Pentru viața de dincolo de zidurile școlii	63
Anul școlar 2021-2022	65
Programul A: O școală deschisă spre comunitate	65
Programul B: Proactivitate în realizarea unei culturi a calității	67
Programul C: Sistemul de creștere a responsabilității	69
Programul D: Dezvoltare personală și profesională	71
Programul E: Pentru viața de dincolo de zidurile școlii	73
Anul școlar 2022-2023	75
Programul A: O școală deschisă spre comunitate	75
Programul B: Proactivitate în realizarea unei culturi a calității	77
Programul C: Sistemul de creștere a responsabilității	79
Programul D: Dezvoltare personală și profesională	81
Programul E: Pentru viața de dincolo de zidurile școlii	83
Anul școlar 2023-2024	85
Programul A: O școală deschisă spre comunitate	85
Programul B: Proactivitate în realizarea unei culturi a calității	87
Programul C: Sistemul de creștere a responsabilității	89
Programul D: Dezvoltare personală și profesională	92
Programul E: Pentru viața de dincolo de zidurile școlii	93
Cap.IV INDICATORI DE REALIZARE	95
Cap.V MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	97



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



BAZA CONCEPTUALĂ

Proiectul este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 1 / 2011 – Legea Educației Naționale;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat, completat cu OMEN 3027_2018
- O.M.E.N.C.S. nr.4742/2016- Statutul elevului
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 29 / 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- *Guvernul României, Programul de guvernare 2017-2020, capitolul Politici în domeniul Educației;*
- Raportul comun 2012 al Consiliului și al Comisiei privind punerea în aplicare a cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020)
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753 / 09.09.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 4865/ 16.08.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unități de învățământ, unități conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic.
- O.M.E.C.T.S. nr. 3811 / 2011 pentru aprobarea Comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- Ordinul 600 / 2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern;
- **OMEC 5447/31.08.2020, ROFUIP 2020**
- **Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2**



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



CAPITOLUL I: DIAGNOZA

I.1 Argument

Schimbarea planului cadru pentru gimnaziu, începând cu anul școlar 2017-2018 a generat noi oportunități dar, în același timp, și alte cerințe în activitatea profesorilor de la clasă cât și în evoluția în carieră și formarea continuă. Educația a devenit în mod evident și subiect de preocupare publică, prin modul în care, an de an, începând cu dezbaterile preliminare din primăvara anului 2016, la nivel de catedre metodice, arii curriculare, consilii profesionale, consilii consultative la nivel de disciplină, sindicate, s-a încercat să găsească soluții potrivite pentru numărul de ore, tipuri de discipline și continuitatea predării integrate și la nivel gimnazial, totodată și pentru alinierea la cerințele europene. Deci P.D.I. este un instrument de lucru care ia în considerare centrarea eforturilor pe gestionarea schimbărilor în domeniul educațional: la nivelul documentelor curriculare, în procesul de predare - învățare- evaluare, în formarea continuă și în evoluția în carieră, informatizarea sistemului educațional, asigurarea calității în educație, asigurarea integrării și a incluziunii școlare a elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din medii defavorizate. Abordarea realistă a fenomenului educațional devine preocupare de bază, de la nivel național până la nivel local și, bineînțeles, în fiecare unitate școlară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare: abordarea integrată a conținuturilor. Apetența pentru studiu unui concept nu mai poate fi unidirecțională. Conceptele se studiază interdisciplinar încă de la începutul clasei pregătitoare, dezvoltând copilului gândirea critică, astfel învățarea este rezultatul unei convingeri proprii și prin motivații situaționale. În acest fel se atinge și alt obiectiv important UE și național: reducerea abandonului școlar, prin părăsirea timpurie a școlii, obiectiv atins prin creșterea atractivității disciplinelor predate.

Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea societății globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu atinge următoarele tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și orice tip de comunitate.

Implementarea principiului egalității de șanse în educație, îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



educație de calitate, relevant și incluziv sunt cheia pentru creștere economică și prosperitate. Școala devine o premisă a implementării principiului egalității de șanse în educație abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv care sunt cheia pentru creștere economică și prosperitate. În condițiile unui declin demografic accentuat, reducerea abandonului școlar, care a atins cote îngrijorătoare și este în creștere, a devenit un deziderat important al școlii, punând accent pe valorificarea potențialului fiecărui copil.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem deci nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile și de asemenea să dezvolte competențele lingvistice și digitale ale tuturor elevilor.

Ne bazăm în demersul nostru de concepere al unui P.D.I. specific pentru Școala Gimnazială “Regina Maria” Arad, pe continuitatea firească cu P.D.I. –ului din perioada 2014-2019, pe Programul de Guvernare 2017-2020 – Politici în domeniul Educației, P.D.I. al I.S.J. Arad 2019-2024, precum și pe evaluările proprii în ceea ce privește situația în care se găsește școala noastră.

Echipa managerială , împreună cu toți colegii, a ajuns la concluzia că sunt necesare ca țintele să fie păstrate ca semn de continuitate cu P.D.I. –ul trecut, dar cu obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii să fie adaptate la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com

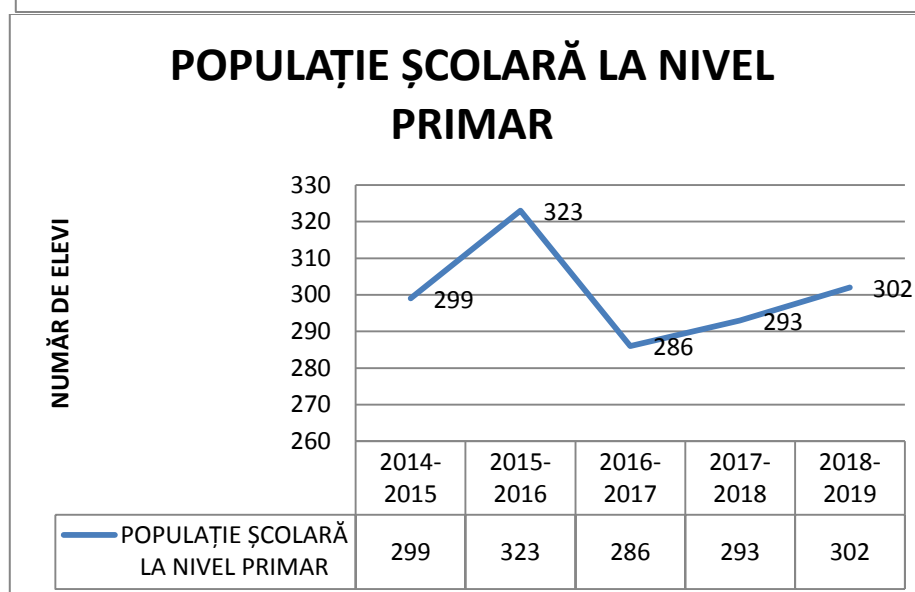
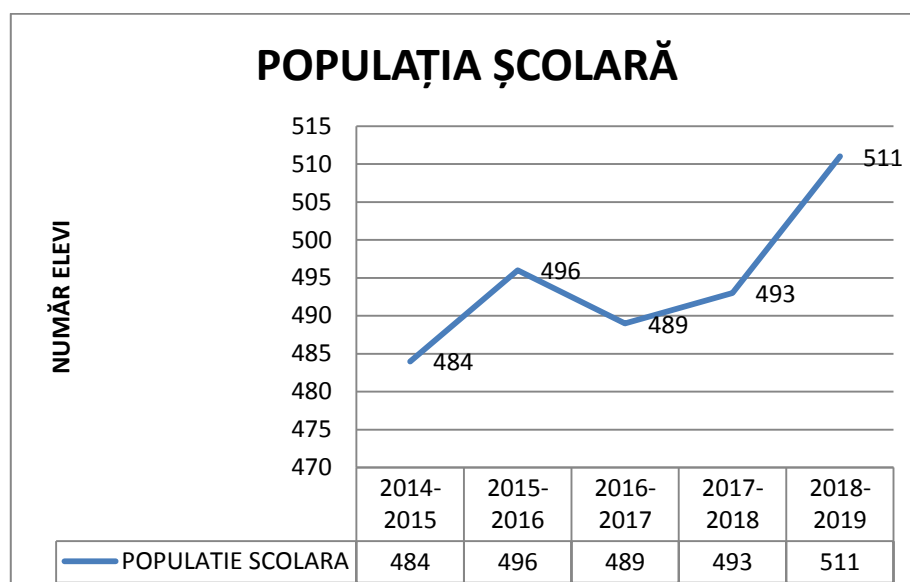


I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.2.a. Prezentarea generală a unității de învățământ:

- **Unitatea școlară:** Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
- **Adresa unității:** Arad, strada Miorița nr. 9/A
- **Localizarea geografică școlii:** Unitatea școlară este situată în cartierul Micălaca, un cartier mare, important, aflat la estul orașului, la intrarea în orașul Arad dinspre orașul Deva.

I.2.b. Populația școlară pentru perioada septembrie 2014- august 2019:

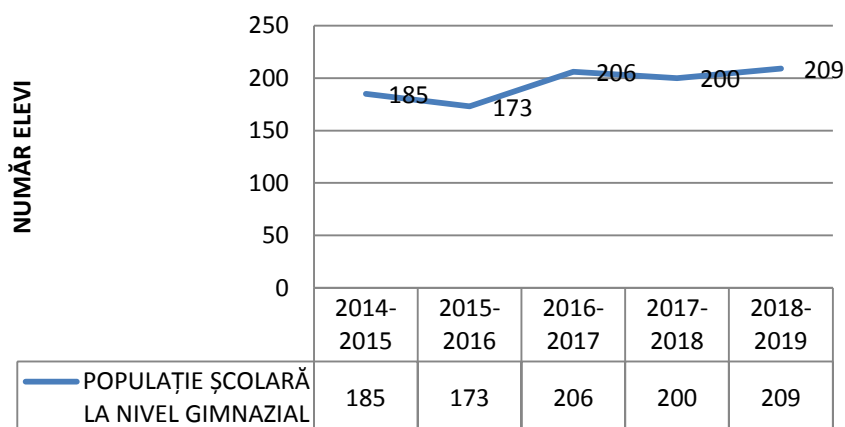




Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



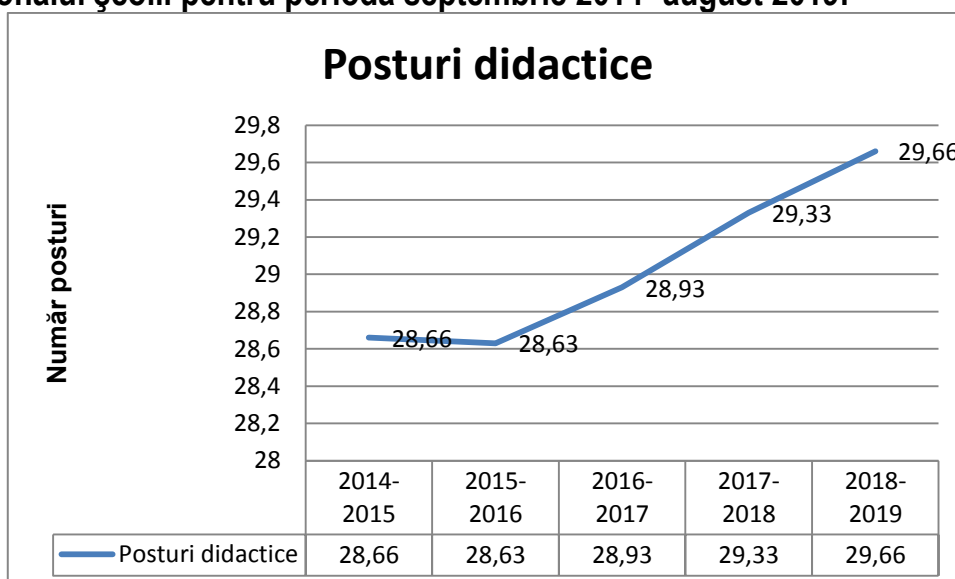
POPULAȚIE ȘCOLARĂ LA NIVEL GIMNAZIAL



În anul școlar 2018-2019:

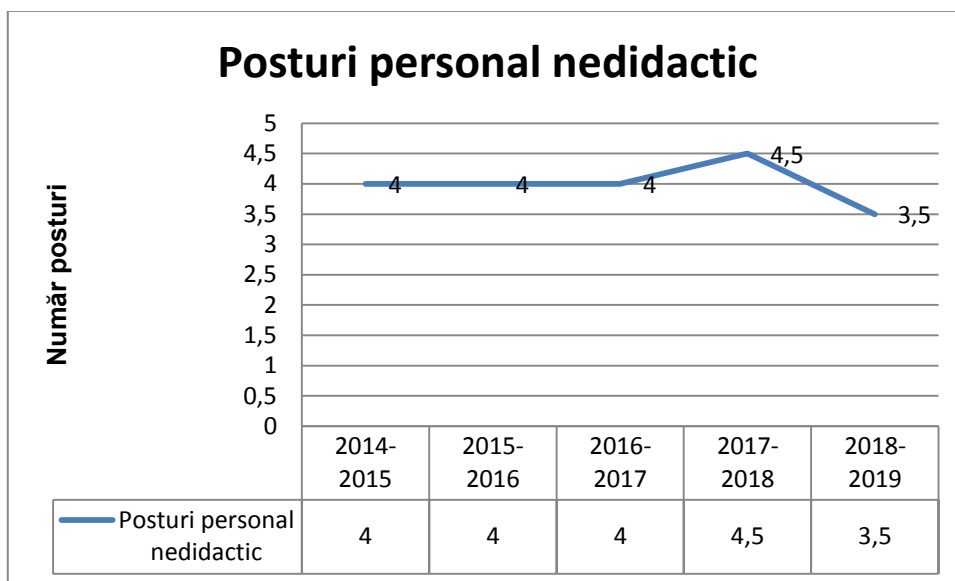
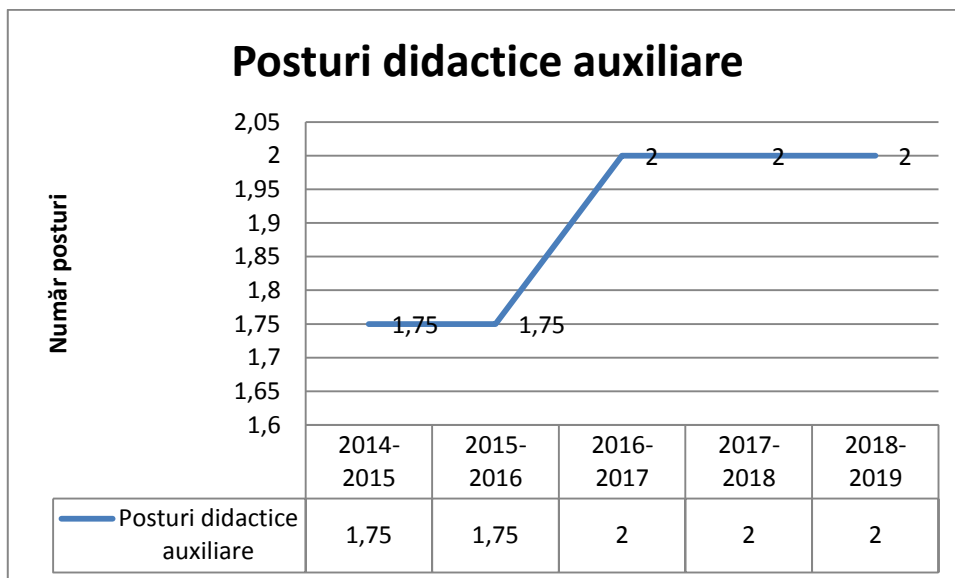
- ❖ 511 elevi: 302 elevi la primar, 209 la gimnazial
- ❖ 21 clase: 12 clase învățământ primar și 9 clase învățământ gimnazial, dintre care- 6 clase cu studiul intensiv engleză
- ❖ Mediul de proveniență: urban

I.2.c. Personalul școlii pentru perioada septembrie 2014- august 2019:





Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



În anul școlar 2018-2019:

❖ 29,66 posturi didactice

	Total cadre didactice	Angajați pe perioadă		Din care ocupate cu personal care are gradul:						
		nederminată	determinată	Fără statut	Debutant	Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Învățători	12	8	4	-	-	4	2	6	-	-
Profesori	21	12	9	-	2	2	4	13	-	-



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



În unitatea școlară există un profesor logoped, psiholog (consilier școlar) și un profesor de sprijin.

- ❖ 2 posturi personal auxiliar -
0,75 secretar (0,25 post blocat)
0.5 bibliotecar
0.5 contabil șef
- ❖ 3,5 posturi nedidactic - 3 îngrijitoare (0,5 post blocat)

Calitatea personalului didactic:

- ❖ Calificate -33 cadre didactice
- ❖ Absolvenți de cursuri de formare/perfecționare: 10 cadre didactice s-au înscris, pe parcursul anului școlar la cursuri de formare acreditate sau avizate.
 - ❖ Continuarea studiilor: s-au remarcat 2 cadre didactice (Toma Alexandra , Brade Diana) prin aprofundarea studiilor masterat și a doua facultate.
 - ❖ Profesori metodiști 2 cadre didactice: 1 profesori metodiști pentru învățământul primar, 1 profesor metodist pentru limba engleză.
 - ❖ Profesori formatori 5 cadre didactice, dintre care, prof. Cosma Stanca și prof. Gavrea Luminița formatori ai proiectului internațional Criss 2020.
 - ❖ Profesori mentori 3 cadre didactice pentru practica pedagogică a studenților U.A.V.Arad (pentru profesori învățământ primar, mentor prof. înv. primar Antoneac Mariana) și U.V.V.G. Arad (pentru profesori de limba engleză, mentori prof. Cosma Stanca și prof. Groza Mirela)

Formarea continuă și evoluția în carieră în ultimii 5 ani școlari:

NUMELE ȘI PRENUMELE	CURSURI DE FORMARE 2014-2015	CURSURI DE FORMARE 2015-2016	CURSURI DE FORMARE 2016-2017	CURSURI DE FORMARE 2017-2018	CURSURI DE FORMARE 2018-2019
Ianchici Corina - Elisabeta	Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat - promotor al învățării pe tot parcursul vieții				



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



VIDA DANIELA ELENA	„ABILITAREA CURRICULARA A ACDRELOR DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PRIMAR PENTRU CLASA PREGATITOARE" curs organizat de CCD ARAD, 4-5 sept 2014, adeverinta nr.419-181 din 20.10.2014	ECHIVALARE GRAD DIDACTIC I, adeverinta nr 967/04.10.2016, 90 credite profesionale transferabile	CURS :„ UTILIZAREA MICROSOFT EXCEL IN ELABORAREA DOCUMENTELOR SCOLARE", CCD ARAD, 24 ore formare, adev nr.37-20 din 26.01.2017	CURS: „ DEZVOLTARE INSTITUTIONALA PRIN PROGRAMUL ERASMUS+", CCD ARAD, adeverinta nr.89-22/23.02.2017	INTERVENTIE SI METODE DE LUCRU PENTRU COPIII CU DIFICULTATI DE INVATARE, curs acreditat cu 15 credite
GAVREA LUMINIȚA	MANAGEDU – UTILIZAREA APLICATIILOR DE MANAGEMENT EDUCATIONAL, Dezvoltare Instituțională prin Programul Erasmus +, Proiect Safer Internet Plus, Incluziunea elevilor cu CES în școlile de masă	Consolidarea și extinderea abordării de predare a fizicii bazate pe IBL , MEDPRO- Management educational și dezvoltare profesională,		Calitate în evaluare și examinare (CEE), CRISS 2020	Folosirea utilă, creativă și sigură a Internetului de către copii
Nisulescu Diana	Didactica matematicii si explorarea mediului pt.clasa I" 05.06.15				
Vâlceanu Anișoara	1. Predarea valorilor naționale și europene în învățământul preșcolar și primar; 2. Metode și procedee specifice de lucru cu copiii cu CES integrați în școlile de masă; 3. Elemente de didactică integrată în învățământul prșcolar și primar; 4. Metode active de predare/învățare/evaluare; 5. Personalul didactic-promotor al învățării pe tot parcursul vieții				
Hajdu Melinda	Formarea competentelor civic - europene prin abordarea interdiscipinara Cercei pedagogic al învățătorilor din zona Arad E		Utilizarea Microsoft Excel în elaborarea documentelor scolare	Dezvoltarea Institutională prin Programul Erasmus +	



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



SIDA-ROMAN MARCELA-DANA	Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat - promotor al învățării pe tot parcursul vieții	P2: Managementul conflictului ideatic religios - ciclul gimnazial	Utilizarea Microsoft Excel în elaborarea documentelor școlare; Tehnici inovative de educație; Managementul conflictelor din mediul școlar - Nivel II	Intervenția sistemică în educația pentru sănătate	Educația prin cunoașterea funcționării creierului
ANTONEAC MARIANA ADRIANA	1) Proiect POSDRU – "Competitivitate și calitate în cariera didactică"; TOTAL 80 CREDITE; 2) Proiect POSDRU – "Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat - promotor al învățării pe tot parcursul vieții"; TOTAL 5 CREDITE	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	Utilizarea Microsoft Excel în elaborarea documentelor școlare	1) LEADERSCHOOL: Management, Leadership, Comunicare; 2) Leadership și management pentru un învățământ performant; TOTAL 60 CREDITE	
Florea Alexandra Diana	Elemente de didactica integrată în învățământul preșcolar și primar; Metode active de predare-învățare-evaluare adaptate; Metode și procedee specifice de lucru cu copiii cu CES integrați în școlile de masă;	Predarea valorilor naționale și europene în învățământul preșcolar și primar; Competitivitate și calitate în cariera didactică;	Utilizarea Microsoft Excel în elaborarea documentelor școlare;		
Milaș Flavius Ioan	Proiectul „Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat		Utilizarea Microsoft Excel în elaborarea documentelor școlare	Management educațional	Leaderschool: Management, Leadership, Comunicare
Mijloianu Andrea- Carolina			1. Curs online - "A învața să înveți", 23 august 2017/2. Curs de formare avizat MENCȘ - "Dezvoltare Instituțională prin Programul Erasmus+", 23.02.2017		Atelier de lucru - "Elaborarea, implementarea și diseminarea proiectelor educative incluse în C.A.E., octombrie 2018
Luminoso Anca Diana			Curs pentru clasa pregătitoare		



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Groza Mirela			Tehnici inovative în educație; Utilizarea Microsoft Excel în elaborarea documentelor școlare	Intervenția sistemică în educație pentru sănătate; Curs de formator	Leaderschool: Management, Leadership, comunicare
KUHAREK FLORINA			TEHNICI INOVATIVE IN EDUCATIE	CURS DE FORMATOR IN CADRUL CCD	LEADER SCHOOL: MANAGEMENT, LEADERSHIP SI COMUNICARE
Burta Ileana Ramona		Predarea valorilor nationale si europene in invatamantul preșcolar si primar; Elemente de didactica integrata in invatamantul preșcolar si primar; Metode active de predare-invatare-evaluare adaptate; Metode si procedee specifice de lucru cu copiii cu CES integrați în școlile de masa;			
RISTIN RAMONA				LEADERSHIP SI MANAGEMENT PENTRU UN INVATAMANT PERFORMANT"si „LEADERSCHOOL:Management Leadership,Comunicare"	„Educatia parintilor in avantajul elevilor"si „Interventie si metode de lucru pentru copiii cu dificultati de invatare"
VASILIE SIMONA DANIELA		ABILITATEA CURRICULARA A CADRELOR DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PRIMAR PENTRU CLASA PREGATITOARE	UTILIZAREA MICROSOFT EXCEL IN ELABORAREA DOCUMENTELOR SCOLARE	LEADERSHIP SI MANAGEMENT PENTRU UN INVATAMANT PERFORMANT ; LEADERSCHOOL: MANAGEMENT, LEADERSHIP, COMUNICARE	ELABORARE, IMPLEMENTAREA, SI DISEMINAREA PROIECTELOR EDUCATIVE INCLUSE IN CALENDARUL ACTIVITATILOR EDUCATIVE; EDUCATIA PARINTILOR IN AVANTAJUL ELEVILOR; INTERVENTIE SI METODE DE LUCRU PENTRU COPIII CU DIFICULTATI DE INVATARE
BAC CRISTINA		Dezvoltare institutionala prin programul Erasmus+;	Abordarea copilului cu CES in activitatea de predare-invatare; Utilizarea platformei Moodle in activitatea didactica; Parents and Teachers: Building Bridges; Developing Thinking Skills Through Cultural Traditions		



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Cociuban Miruna Elena		Conștientizarea a Autismului; Curs acordare a primului ajutor	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare		Didactica limbii române nematerne și a literaturii române pentru școlile/clasele cu predare în limbile minorităților naționale
Buha Mihai	„Personalul didactic promotor al învățării pe tot parcursul vieții ”	„Studiu privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor claselor a VIII-a ”	„Management educațional ”		

I.2.d. Indicatori de evaluare a performanței școlare-cantitativ și calitativ

Progresul la Evaluarea Națională pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a

- în anul 2015

CLASA	PROBA	PROCENAJ			
		CU RASPUNS CORECT/TOTAL	PARTIAL	INCORECT	LIPSA/ZERO
II	CITIT	89.39	1.70	3.41	1.14
II	SCRIS	94.90	1.53	1.53	2.04
II	MATEMATICA	80.73	4.34	13.54	1.39
IV	LB. ROMANA	80.28	5.53	14.04	0.14
IV	MATEMATICA	75.53	2.77	21.06	0.64
VI	LB. SI COMUNICARE	52.45	42.45		0.00
VI	MATE SI STIINTE	50.42	23.61		25.83

- în anul 2016

CLASA	PROBA	PROCENAJ			
		CU RASPUNS CORECT/TOTAL	PARTIAL	INCORECT	LIPSA/ZERO
II	CITIT	80.96	3.26	11.66	0.17
II	SCRIS	82.31	10.61	5.90	0.94
II	MATEMATICA	80.82	4.72	12.74	1.42
IV	LB. ROMANA	81.69	6.31	12.98	0.71
IV	MATEMATICA	75.19	0.32	19.87	2.05
VI	LB. SI COMUNICARE	68.00	24.00		4.67
VI	MATE SI STIINTE	48.60	11.83		36.13



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



- în anul 2017

CLASA	PROBA	PROCENAJ			
		CU RASPUNS CORECT/TOTAL	PARTIAL	INCORECT	LIPSA/ZERO
II	CITIT	95.31	1.76	2.20	0.59
II	SCRIS	88.70	7.66	2.82	0.81
II	MATEMATICA	91.26	0.94	6.32	0.81
IV	LB. ROMANA	87.41	6.67	5.63	0.30
IV	MATEMATICA	76.78	5.89	16.33	1.00
VI	LB. SI COMUNICARE	70.34	24.83		4.83
VI	MATE SI STIINTE	50.22	12.22		37.33

- în anul 2018

CLASA	PROBA	PROCENAJ			
		CU RASPUNS CORECT/TOTAL	PARTIAL	INCORECT	LIPSA/ZERO
II	CITIT	88.54	2.37	6.10	0.87
II	SCRIS	80.48	13.18	6.34	0.00
II	MATEMATICA	72.95	1.94	22.72	5.94
IV	LB. ROMANA	88.89	5.97	4.86	0.42
IV	MATEMATICA	83.88	6.94	8.47	0.71
VI	LB. SI COMUNICARE	98.92	34.31		6.77
VI	MATE SI STIINTE	43.49	19.05		37.04

- în anul 2019

CLASA	PROBA	PROCENAJ			
		CU RASPUNS CORECT/TOTAL	PARTIAL	INCORECT	LIPSA/ZERO
II	CITIT	91.33	2.30	7.40	1.02
II	SCRIS	79.59	16.33	3.06	0.00
II	MATEMATICA	83.85	2.34	13.54	0.26
IV	LB. ROMANA	90.86	6.02	3.13	0.00
IV	MATEMATICA	76.16	9.13	14.16	0.55
VI	LB. SI COMUNICARE	84.55	11.82	0.00	3.64
VI	MATE SI STIINTE	64.44	8.67	0.00	26.89



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Situația mediilor de admitere la liceu:

Adminerea la liceu din anul:	Media școlii	Media maximă	Media minimă
2016	6,62	9,63	4,79
2017	7,73	9,81	4,50
2018	6,99	8,87	4,67
2019	6,66	8,97	3,65

Situația opțiunilor după admiterea la liceu:

Ordinea opțiunilor alese de absolvenți din fișa galbenă	Procent în anul 2016	Procent în anul 2017	Procent în anul 2018	Procent în anul 2019
Opțiunea 1	60%	50%	60%	36,11%
Opțiunea 2	6,67	18,42	6,67	8,51
Opțiunea 3	10	2,70	10	10,63
Opțiunea 4	10	5,26	10	8,51
Opțiunea 5	3,33	10,52	3,33	6,38
Opțiunea 6	6,67	2,70	6,67	4,25
Opțiunea 7	-	2,70	3,33	2,12
Opțiunea 8	3,33	2,70	-	6,38

Rezultate școlare în ultimii 5 ani școlari:

	medii între 5-6,99	medii între 7-8,99	medii între 9-10	corigenți	neîncheiați	repetenți	note la purtare sub 7	note la purtare 7-9,99
2014-2015	21	135	321	2	7	7	0	15
2015-2016	10	102	384	1	1	1	1	14
2016-2017	6	117	348	1	4	3	0	15
2017-2018	8	125	358	1	5	1	2	9
2018-2019	21	162	287	3	0	6	7	26



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Rezultate obținute la olimpiadele și concursurile școlare:

Anul școlar 2017-2018

Diplome obținute de elevi:

Tipul concursului/ competiției	Numele competiției	Locul	Numele elevului	Numele profesorului coordonator
Olimpiadă școlară	Olimpiada de limba engleză, etapa județeană	I	Șimândan Denisa Georgiana	Groza Mirela
Olimpiadă școlară	Olimpiada de biologie faza județeană	III	Isac Thaisa	Horvat Luca
Olimpiadă școlară	Olimpiada de limba engleză, etapa județeană	II	Taşcău Denisa	Groza Mirela
Concurs regional	„Gânduri, dorințe, planuri...de moment sau de viitor”	I	Nagy Riana	Kuharek Florina
Concurs regional	„Gânduri, dorințe, planuri...de moment sau de viitor”	I	Geantă Evelina	Kuharek Florina
Concurs județean	Prietenia, un dar minunat	III	Fudulu Alexandru	Kuharek Florina
Concurs județean	Prietenia, un dar minunat	Participare	Geantă Evelina	Kuharek Florina
Concurs județean	Prietenia, un dar minunat	Participare	Ilieș Oana	Kuharek Florina
Concurs regional de tradiție și umor	„Numai cânt și voie bună”	I	Ștesco Eric	Kuharek Florina
Concurs regional cultural-artistic	L-ai văzut cumva pe iepuraș?	I	Zobu Denisa	Kuharek Florina
Concurs regional cultural-artistic	L-ai văzut cumva pe iepuraș?	II	Ungur Sara	Kuharek Florina
Concurs regional cultural-artistic	L-ai văzut cumva pe iepuraș?	III	Mang Iasmina	Kuharek Florina
Olimpiadă școlară	Olimpiada de Religie Ortodoxă, etapa locală	I	Vâlcu Amalia	Sida-Roman Marcela
Concurs județean	„Hristos în școală-cunoaștere și trăire”	II	Coșeri Oana	Sida-Roman Marcela
Concurs județean	„Hristos în școală-cunoaștere și trăire”	II	Zobu Denisa	Sida-Roman Marcela
Concurs județean	„Hristos în școală-cunoaștere și trăire”	III	Zobu Denisa	Sida-Roman Marcela
Concurs județean de religie	„Lăsați copiii să vină la mine”	III	Miculit Vlad	Sida-Roman Marcela
Concurs județean de religie	„Lăsați copiii să vină la mine”	Mențiune	Lazăr Ioana	Sida-Roman Marcela
Concurs județean de religie	„Lăsați copiii să vină la mine”	Mențiune	Georgescu Alexandru	Sida-Roman Marcela
Concurs județean de religie	„Lăsați copiii să vină la mine”	Mențiune	Prisecaru Georgiana	Sida-Roman Marcela
Concurs județean de religie	„Lăsați copiii să vină la mine”	Mențiune	Lazăr Ioana	Sida-Roman Marcela
Concurs local de religie	„Lăsați copiii să vină la mine”	Mențiune	Georgescu Alexandru	Sida-Roman Marcela
Concurs local de religie	„Lăsați copiii să vină la mine”	Mențiune	Chiru Monica	Sida-Roman Marcela
Concurs local de religie	„Lăsați copiii să vină la mine”	Mențiune	Geantă Eveline	Sida-Roman Marcela
Concurs local de religie	„Lăsați copiii să vină la mine”	Mențiune	Lazăr Ioana	Sida-Roman Marcela
Concurs local de religie	„Lăsați copiii să vină la mine”	Mențiune	Prisecaru Georgiana	Sida-Roman Marcela
Concurs local de religie	„Lăsați copiii să vină la mine”	Mențiune	Miculit Vlad	Sida-Roman Marcela
Concurs național	„Copilărie fericită”	II	Vidican Janina	Kuharek Florina
Concurs național de creație artistică	„Un măștișor pentru fiecare”	I	Maghici Mădălina	Kuharek Florina
Concurs național de creație artistică	„Un măștișor pentru fiecare”	II	Vidican Janina	Kuharek Florina
Concurs național de creație artistică	„Un măștișor pentru fiecare”	III	Măștiș Simona	Kuharek Florina
Olimpiadă școlară	Lectura ca abilitate de viață, etapa județeană	Mențiune	Vidican Janina	Kuharek Florina
Concurs internațional	„Călător în Europa”	III	Mang Iasmina	Gal Ana-Maria
Concurs internațional	„Călător în Europa”	III	Zobu Denisa	Gal Ana-Maria
Concurs internațional	„Călător în Europa”	III	Herman Andra	Gal Ana-Maria
Concurs internațional	„Călător în Europa”	III	Nagy Riana	Gal Ana-Maria



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Concurs internațional	„Călător în Europa”	III	Ardelean Andrei Sebastian	Gal Ana-Maria
Concurs internațional	„Călător în Europa”	III	Balint Henrietta	Gal Ana-Maria
Concurs internațional	„Călător în Europa”	Mențiune	Ungur Sara	Gal Ana-Maria
Concurs internațional	„Călător în Europa”	Mențiune	Balogh Maia	Gal Ana-Maria
Festivalul Științei ediția a XI-a	Experimente de fizică	Participare	Isac Thaisa	Gavrea Luminița
Festivalul Științei ediția a XI-a	Experimente de biologie	Participare	Ghergar Denisa	Horvat Luca
Festivalul Științei ediția a XI-a	Experimente de fizică	Participare	Horga Filip	Caragea Loredana
Festivalul Științei ediția a XI-a	Experimente de chimie	Participare	Vidican Janina	Ianchici Corina
Concurs de cultură și civilizație anglo-saxonă	„Thanksgiving Day”	III	Stanciu Dragoș Ștefan Isac Thaisa Tașcău Denisa	Groza Mirela
Concurs național de artă plastică	„Hristos a înviat”	Participare	Vidican Janina	Țolea Loredana
Concurs național de artă plastică	„Hristos a înviat”	Participare	Poroșnicu Manuela	Țolea Loredana
Concurs național	“PUBLIC SPEAKING”	I	Vidican Janina	Cosma Stanca
Concurs național	“PUBLIC SPEAKING”	II	Georgescu Alexandru	Cosma Stanca
Concurs național	“PUBLIC SPEAKING”	II	Kuharek Raul	Cosma Stanca
Concurs național	“PUBLIC SPEAKING”	II	Bordea Sebastian	Cosma Stanca
Concurs național	“PUBLIC SPEAKING”	III	Tanase Razvan	Cosma Stanca
Concurs național	“PUBLIC SPEAKING”	III	Ilies Razvan	Cosma Stanca
Testare Cambridge	KET YLE		Nagy Riana Ungur Sara Lingurar Daniela Vidican Janina Panzaru Raul Pecican Mihai	Cosma Stanca
Testare Cambridge	KET YLE		Tașcău Denisa Șimândan Denisa Hrincescu Vlad Isac Thaisa Balint Henrietta Cristea Nicolae – Andrei Sînea Denisa- Ioana Fica Mihaela Zlat Yanis Paștina Patrick- Rafael Picu Giulia Almași Emma Hărdăuț Darius – Nicolae Cigherean Andrei Rusu Robert	Groza Mirela



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



			Cîmpan Andrei	
--	--	--	---------------	--

Distincții și diplome obținute de școală în anul școlar 2017-2018:

- Diplomă, mențiune Spectacolului „Povestea celor trei purceluși” , Concursul regional de tradiție și umor „Numai cânt și voie bună”, profesor coordonator Kuharek Florina
- Diplomă pentru merite deosebite în desfășurarea Concursului național de matematică Lumina Math
- Diploma, Locul II, Concursul național de dans sportiv
- Diplomă de competență și performanță școlară, Concurs școlar național de competență și performanță școlară Comper-Comunicare

Anul școlar 2018-2019

Diplome obținute de elevi:

Tipul concursului/ competiției	Numele competiției	Locul	Numele elevului	Numele profesorului coordonator
Olimpiadă	Olimpiada Națională de fizică	III	Irina Răzvan	Caragea Loredana
Olimpiadă	Olimpiada Județeană de fizică	I	Irina Răzvan	Caragea Loredana
Olimpiadă	Olimpiada Județeană de matematică	III	Irina Răzvan	Flavius Mihaș
Semimaraton Bizere	Proba de desen	III	Hudiștean Marius	
Semimaraton Bizere	Proba de desen	III	Lazăr Ioana	
Concurs internațional de fantezie și îndemânare	„Culorile toamnei”	II	Chiru Monica	Țolea Loredana
Concurs internațional de fantezie și îndemânare	„Culorile toamnei”	II	Popa Giulia	Țolea Loredana
Testare Cambridge	YLE		Hajdu Eveline Tampa Alexandra Panzaru Raul Luminoso Alessandro	Cosma Stanca
Testare Cambridge	KET		Marc Denisa	Cosma Stanca
Testare Cambridge	PET		Nagy Riana Ungur Sara Kuharek Raul Bordea Sebastian Stana Andrei Georgescu Alexandru	Cosma Stanca
Cultura și civilizație anglo-americană	Thanksgiving Day	I	Nagy Riana Ungur Sara Georgescu Alexandru	Cosma Stanca
Testare Cambridge	YLE		Cărcălean Alexia- Ioana Țole Ianis- Florin Muntean Darius-Natan Turcu Daniel- Valentin Sînea Denisa- Ioana Cristea Nicolae- Andrei Fica Mihaela Paștina Rafael- Patrick Almași Emma Hărdăuț Darius- Nicolae	Groza Mirela
Testare Cambridge	KET		Țarlea Laurențiu	
Testare Cambridge	PET		Miculiță Ariadna	



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com

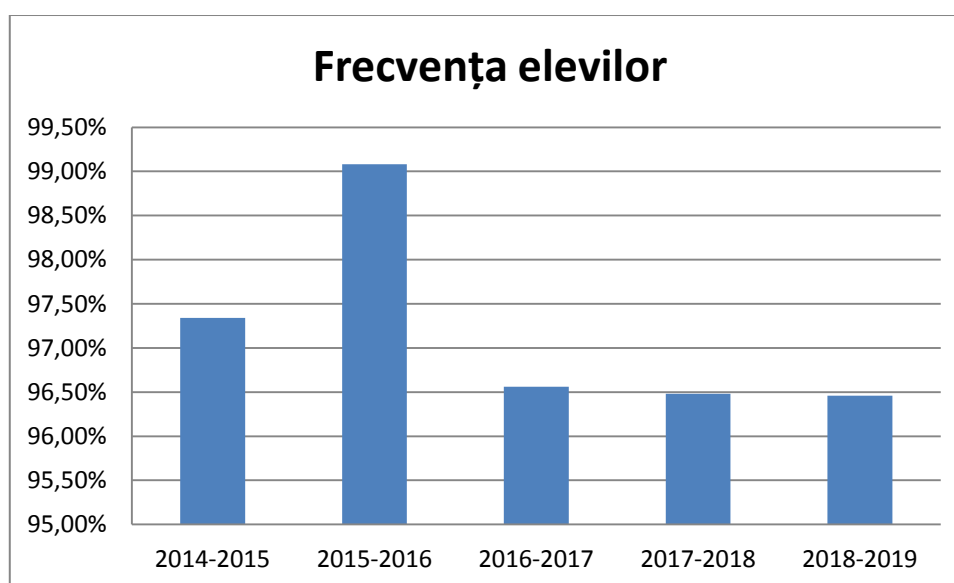


Distincții și diplome obținute de școală în anul școlar 2018-2019:

- Diplomă de competență și performanță școlară, Concursul Național Școlar Comunicare
- Diplomă de participare la Simpozionul "Ce aș vrea să știu despre situații de urgență?", ISU Arad, ISJ Arad
- Centru de examinare Cambridge, Cambridge English Language Assessment
- Diplomă de excelență, Universitatea "Aurel Vlaicu," Arad
- Medalia Centenar, Primăria Municipiului Arad, Consiliul Județean Arad

❖ Frecvența elevilor în anii ultimii 5 ani școlari:

Clasa	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
pregatitoare	98,88%	99,43%	94,14%	98,33%	98,51%
I	99,32%	99,76%	97,95%	98,48%	99,35%
II	97,71%	99,96%	98,89%	98,24%	99,12%
III	98,99%	99,97%	98,59%	98,16%	97,96%
IV	98,32%	99,73%	98,87%	98,78%	97,42%
V	91,70%	99,52%	97,29%	93,02%	96,95%
VI	97,00%	97,82%	96,95%	96,27%	87,67%
VII	95,35%	98,41%	91,02%	95,81%	96,01%
VIII	98,84%	97,19%	95,35%	91,27%	95,22%
Frecvența școlii	97,34%	99,08%	96,56%	96,48%	96,46%



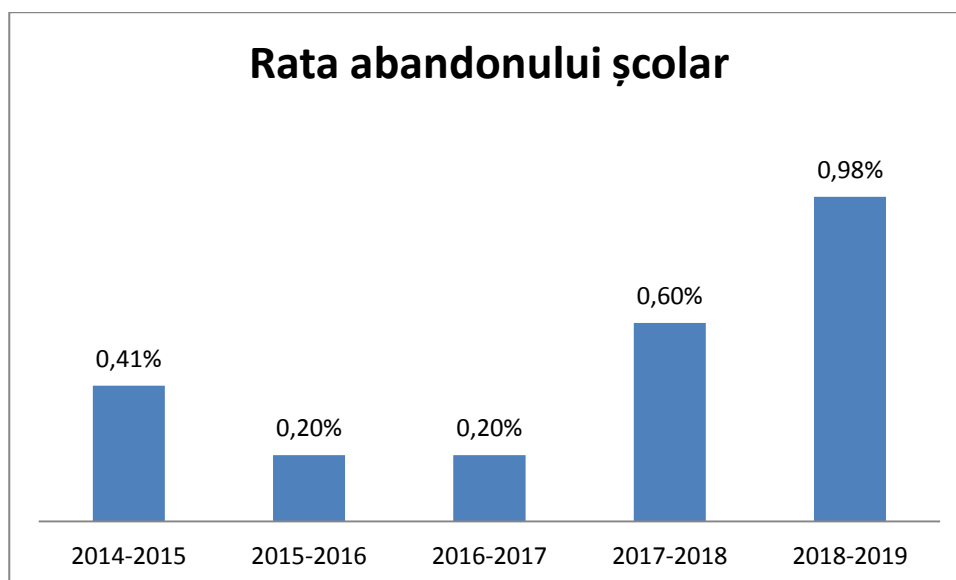


Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



❖ Rata abandonului școlar:

An școlar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Număr elevi	2	1	1	3	5
Procent la nivelul școlii	0,41%	0,20%	0,20%	0,60%	0,98%



❖ Mișcarea elevilor- transferuri

Anul școlar	Veniți	Plecați	Preponderent veniți	Preponderent plecați
2014-2015	34	30	4	0
2015-2016	40	29	11	0
2016-2017	40	33	7	0
2017-2018	63	64	0	1
2018-2019	39	34	5	0
total:			31	1

❖ Probleme comportamentale și încălcări ale legii în anii școlari 2014-2015 până în anul școlar 2018-2019:

Categorie	Tip	Nr. cazuri 2014-2015	Nr. cazuri 2015-2016	Nr. cazuri 2016-2017	Nr. cazuri 2017-2018	Nr. cazuri 2018-2019
1. Atac la persoană	1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil, etc.)	0	0	0	0	0
	2. Discriminare și instigare la discriminare	1	0	0	0	0
	3. Insulte grave repetate	0	0	0	0	0
	4. Amenințări grave, repetate	0	0	0	0	0
	5. Șantaj	0	0	0	0	1
	6. Înșelăciune	0	0	0	0	0

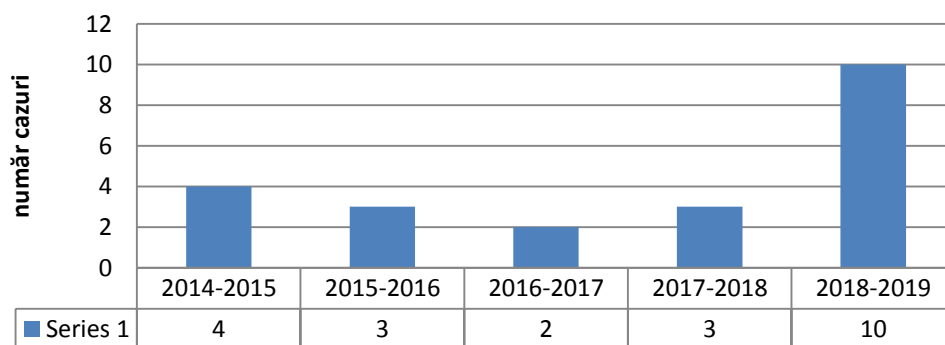


Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



	7. Instigare la violență	0	0	0	0	1
	8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire)	2	1	1	1	3
	9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare	0	0	0	1	0
	10. Fapte privitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, preversiune sexuală, corupție sexuală, seducția, hărțuire sexuală)	0	0	0	0	0
	11. Violența fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	0	0	0	0	0
	12. Violența fizică cu arme albe	0	0	0	0	0
	13. Violența fizică cu arme de foc	0	0	0	0	0
	14. Omor sau tentativă de omor	0	0	0	0	0
2. Atentat la securitatea unității școlare	1. Introducerea unor persoane străine în incinta școlii	0	0	0	0	0
	2. Alarmă falsă	0	0	0	0	0
	3. Incendiere și tentativă de incendiere	0	0	0	0	0
	4. Introducere sau port armă albă în spațiul școlar	0	0	0	0	1
	5. Introducere sau port armă de foc în spațiul școlar	0	0	0	0	0
3. Atentat la bunuri	1. Însușirea bunului găsit	0	0	0	0	3
	2. Furt și tentativă de furt	0	1	0	0	0
	3. Tălhărie	0	0	0	0	0
	4. Distrugerea bunurilor unor persoane	0	0	0	0	0
	5. Distrugerea bunurilor școlii	1	1	1	1	1
4. Alte tipuri de violență sau atentate la securitatea spațiului școlar	1. Consum de alcool	0	0	0	0	0
	2. Consum de stupefiante sau alte substanțe interzise	0	0	0	0	0
	3. Trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise	0	0	0	0	0
	4. Automutilare	0	0	0	0	0
	5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	0	0	0	0	0
	6. Suicid sau tentativă de suicid	0	0	0	0	0
	7. Alte tipuri de violență	0	0	0	0	1
	TOTAL GENERAL	4	3	2	3	10

Abateri conform nomenclatorului





Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



❖ Activități sociale și culturale:

Începând din anul 2014, prin Hotărâre de Consiliu de Administrație, ziua de 29 octombrie (ziua Reginei Maria) devine ziua școlii noastre. La această dată, în fiecare an, pe o anumită tematică legată de personalitatea Reginei Maria (*Personalitatea Reginei Maria, Regina Maria și iia românească, Regina Maria-regina soldat, Casele de vis ale Reginei Maria, Regina Maria și Marea Unire*) organizăm un simpozion, care se bucură, pe an ce trece, de tot mai mare anvergură. Începând cu anul 2015, *Săptămâna altfel* se organizează în preajma zilei școlii, fiind cooptate spre competiții sportive și expoziții de artă, echipe de elevi din Arad, județul Arad și din județele vecine. Cu acest simpozion am intrat, începând cu anul școlar 2017-2018 în oferta CCD Arad. În 09.03.2015 am avut onoarea de a fi vizități de Casa Regală a României, prin prezența A.S. Regale Principele Nicolae. Ziua școlii se încheie cu un bal, la care sunt invitați toți elevii cu părinții lor și profesorii școlii.

Începând cu anul 2017, se editează anual revista școlii "Ad infinitum", prin editura Școala Vremii, revistă la care participă cu articole atât elevi, cât și cadre didactice. Revista școlii se bucură de un interes destul de mare, atât în rândul elevilor și părinților, cât și în afara porților școlii, având atât calitate în articolele redactate și structura revistei cât și în formatul tipărit. În toamna anului 2018, numărul acestei reviste a fost dedicat în întregime Centenarului Marii Uniri de la 1918. În acest sens, directorul școlii d-na prof. Gavrea Luminița, a redactat un articol despre școala noastră cu date statistice din 1918, culese din documente ale vremii, aflate în arhiva școlii.

Pe întregul parcurs al anului școlar există activități sociale și culturale, nu numai în timpul Săptămânii altfel și aici amintim: acțiuni de voluntariat, participări la simpozioane și festivaluri, vizionări de filme școlare și teatru de păpuși, audii de concerte la Filarmonica de Stat Arad, excursii în țară și străinătate, tabere școlare.

❖ Satisfacerea cerințelor părinților s-a realizat prin chestionare la ședințe cu părinții, prin exprimarea concretă a părerilor și prin studiu de caz. În școala noastră s-a înființat în anul școlar 2013-2014 Asociația de părinți cu statut juridic, ceea ce a dus la o creștere a încrederii părinților în școală, prin crearea unui mediu transparent în ceea ce înseamnă creșterea calității procesului de educație al copiilor lor. De la an la an implicarea Asociației de părinți este tot mai fermă, tot mai responsabilă, atât în Consiliul de Administrație, cât și la întâlnirile cu Comitetul Director al Asociației. Datorită statutului juridic al acesteia, școala se bucură în fiecare an de fondul de premiere al elevilor, de finanțarea parțială a Simpozionului dedicat personalității Reginei Maria, de finanțarea elevilor cu probleme sociale, de achiziție de mobilier școlar, manuale școlare, etc.

I.2.e. Resurse materiale ale unității școlare:

- ❖ Numărul sălilor de clasă: 21 săli de clasă.
- ❖ Numărul laboratoarelor și cabinetelor: 3 laboratoare (fizică, chimie și biologie), 4 cabinete (istorie-geografie-religie, psiho-logopedic, educație fizică și ore de sprijin)



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



- ❖ Numărul cabinetelor de informatică și multimedia: 2
- ❖ Conectare la Internet prin abonament și access-point-uri la toate etajele școlii,
- ❖ Bibliotecă școlară-număr 14.000 de volume de carte, diapozitive, CD-uri,
- ❖ Arhivă, birou secretariat, direcțiune, contabilitate, depozit de manuale;
- ❖ Cabinet medical, cabinet stomatologic, vestiar cabinet medicină generală.
- ❖ Sală de mese,
- ❖ Două corpuri de clădire: școala propriu-zisă și sala de sport cu birou, sală de depozitare articole sportive, sală fitness, băi, vestiare și spațiu sanitar destinat sălii de sport,
- ❖ În clădirea școlii s-a realizat reabilitarea termică prin schimbarea caloriferelor de la parter și etajul III, modernizarea integrală a tuturor grupurilor sanitare ale elevilor, modernizarea și reabilitarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, zugerăvirea tuturor sălilor de clasă la început de ciclu de învățământ, refacerea integrală a bibliotecii școlii, a caselor scărilor, a contabilității, secretariatului, sălii profesoriale, cabinetului medical și direcțiunii, realizarea depozitului de manuale și schimbarea mobilierului din arhivă, realizarea unui cabinet stomatologic pentru elevii cartierului Micălaca, toate acestea în intervalul 2014-2019.
- ❖ Nivel de dotare cu resurse educaționale: stație amplificare cu microfon wi-fi, calculatoarele sunt legate la internet, 3 scannere, rețea de camere video pentru asigurarea siguranței în spațiile școlare și în curte, 8 webcamere, 6 imprimante și 5 multifuncționale, 18 videoproiectoare, 15 notepad-uri date în custodia învățătoarelor, 4 laptopuri pentru secretariat și examenele naționale, sursă de curent, mobilier modern în proporție de 80%, baza sportivă - sală de sport modernă dotată cu vestiare, sală de fitness, grupuri sanitare cu băi, teren de fotbal.

I.2.f. Comunitatea locală:

- ❖ Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale, Primăria Municipiului Arad, în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii, astfel s-au demarat lucrări de reparații cum ar fi: schimbarea tuturor grupurilor sanitare, lucrări de întreținere la rețeaua electrică, de reparații la fațada școlii și a gardurilor exterioare, asfaltarea terenurilor de sport și a întregii curți, susținerea parțial financiară a gardianului școlii etc. De asemenea școala are relații de colaborare cu Consiliul Județean Arad, privind programul de distribuire a produselor de panificație, lapte și corn și măr.
- ❖ Suntem în relații de bună colaborare cu Asociația de părinți a școlii, relații întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii. De asemenea părinții sunt organizați în comitete pe clase și sunt preocupați de calitatea actului instructiv-educativ al propriilor copii.
- ❖ Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



la orele de educație rutieră, acțiuni de combatere a violenței în mediul școlar, acțiuni de prevenire a consumului de droguri, astfel sunt în strânsă legătură cu Poliția nr. 2 Arad –Micălaca.

❖ Școala colaborează cu medicul școlii și o asistentă medicală în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea prevenției răspândirii bolilor și asistenței medicale în cazuri ivite la copii pe parcursul programului școlar. Primăria Municipiului Arad a dotat cabinetul medical conform legislației în vigoare, și, de asemenea, cu un fond minim necesar de medicamente destinare primului ajutor, de asemenea și cu instrumentar medical uzual.

❖ Școala stabilește legături cu DSP- SCSP Arad în vederea asigurării sănătății elevilor, astfel pe parcursul anilor școlari 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 și 2018-2019 s-am primit 5 astfel de vizite, consemnate în Registrul Unic de Control.

I.2.g. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ:

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: *activitatea managerial-administrativă* și *activitatea pedagogică-educatională* susținute de **reglementări normative de ordin extern**, emise de instituții în drept precum Parlamentul României, Guvernul României, Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean Arad.

Setul de **reglementări interne** reprezintă detalieri și personalizări la nivel local a documentelor externe și sunt produse ale managerilor sau a angajaților însărcinați cu emiterea acestora: Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral reprezentanți care susțin în cadrul unității noastre școlare normele stipulate. Normele și regulile sunt importante în organizarea eficientă a unei instituții, ele coordonează, atenționează și reglementează comportamentul angajaților în cadrul instituției și chiar în afara acesteia.

❖ Regulamentul de ordine interioară este elaborat în fiecare an școlar, prin revizuirii, de un colectiv de lucru, prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de ordine interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic, norme privind protecția, igiena și securitatea în muncă, norme P.S.I., reguli clare și precise în ceea ce privește accesul în școală și vizitele.

❖ Regulamentul intern este elaborat în fiecare an școlar, prin revizuirii, prin consultarea Consiliului profesoral, Comitetului de părinți și consultarea Poliției nr.2 Arad Micălaca și conține dispozițiile obligatorii din Legea 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, și este format, în principal, din articole ce prevăd drepturi și obligații ale participanților la actul



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



educațional, reguli privind circuitul documentelor școlare, protecția datelor personale, orarul personalului din școală, salarii și recompense, sancțiuni disciplinare, soluționări de petiții, contractul individual de muncă.

❖ Codul de etică al unității noastre școlare, care are la bază Codul de Etică elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din *Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*, *Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4.831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar*. Există un Consilier de etică, responsabil cu Comisia de etică numită prin decizia directorului, la propunerea Consiliului Profesorat și prin Hotărârea Consiliului de Administrație.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, transparent, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu corpul profesoral, cu personalul auxiliar și nedidactic, cu Asociația de părinți a școlii, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

I.2.h. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>❖ Baza materială: existența laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și informatică, cabinete multi-media, psiho-logopedie, de sprijin permanent modernizare; biblioteca refăcută integral, depozit de manuale, cabinet medical, sala de mese, cabinet de istorie-geografie. Asigurarea mobilierului școlar din donații succesive a unei asociații din Danemarca.</p> <p>❖ Resursa umană: Cadrele didactice titulare au grade didactice dobândite, dedicate meseriei și apreciate, număr mare de cadre didactice titulare, profesori metodiști, mentori și formatori, cu interes pentru un învățământ modern și toate cadrele didactice au abilități T.I.C și majoritatea dețin cunoștințe de limba</p>	<p>❖ Baza materială: lipsa unei săli festive, prin amânarea declanșării studiului de fezabilitate de către PMA, lipsa unui depozit de mobilier școlar, nefuncționalitatea cabinetului stomatologic din motive birocratice. Din lipsă de personal nedidactic, întreținerea spațiilor verzi lasă de dorit.</p> <p>❖ Baza materială a bibliotecii școlare și a depozitului de manuale: lipsa manualelor sau număr de manuale insuficient pentru la unele discipline; lipsa auxiliarelor pentru diverse discipline; cărți învechite și uneori distruse.</p> <p>❖ Resursa umană: Ponderea mare a profesorilor titulari în două școli, ceea ce duce la o implicare parțială în acțiunile școlii, număr mare de concedii de îngrijire copil începute și</p>



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



<p>engleză.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Existența unui site activ al școlii, www.sgrmar.ro și a unei rețele de calculatoare legate la internet.❖ Unitatea noastră școlară este Centru de testare Cambridge din anul 2017, prin parteneriat cu British Council.❖ Introducerea de cluburi sportive și de limbi străine în programul Școală după școală pentru elevii din nivelul primar. ❖ Receptivitate și transparența managerului, management echilibrat atmosferă destinsă, de încredere reciprocă într-un mediu curat. ❖ Desfășurarea în școală a formării inițiale prin realizarea practicii pedagogice pentru viitorii învățători și desfășurarea în școală a probei practice a examenului de titularizare pentru învățători, practică pedagogică pentru viitorii profesori de limba engleză. Toate acestea realizate prin parteneriate cu UAV Arad, UVG Arad. ❖ Existența parteneriatelor între școală și alte instituții de învățământ și școală și instituțiile publice.	<p>terminate în timpul anului școlar duc la angajări de alți profesori pe perioade scurte; număr mare de detașări în interesul învățământului. De asemenea existența unui număr insuficient de personal auxiliar și nedidactic: lipsa unui administrator, portar, muncitor de întreținere, cadre didactice auxiliare cu fracțiuni de posturi.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Accent pe abordarea monodisciplinară. Insuficiență în utilizarea în procesul didactic al materialelor existente, ponderea relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev, în activitatea la clasă.❖ Numărul mic de elevi și formațiuni de studiu din școală nu permite un Consiliu de Administrație cu mai mult de 7 membri. ❖ Reducerea numărului de posturi și ore din planurile cadru, prin raportarea la numărul de posturi din anul școlar precedent, prin obligația de a te încadra în buget, duc la renunțarea la CDȘ-uri; ❖ Număr redus de proiecte internaționale.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">❖ Excelenta colaborare cu I.S.J. Arad și C.C.D Arad , C.J. Arad, Poliția 2 Micălaca.❖ Sprijinul din partea Primăriei Municipiului Arad , a Consiliului Local Arad, a Consiliului Județean Arad.❖ Sprijinul din partea Asociației de părinți a școlii.	<ul style="list-style-type: none">❖ Scăderea cifrei de școlarizare prin:<ul style="list-style-type: none">- Plecarea elevilor în mediul rural pentru o viață mai ușoară a familiilor;- Plecarea elevilor la alte unități școlare din cartierele centrale.- Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor.



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



<ul style="list-style-type: none">❖ Parteneriate cu diferite instituții școlare, instituții culturale și ONG-uri.❖ Existența laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, informatică și a sălii multimedia, biblioteca renovată integral.❖ Curriculum la decizia școlii –informatică și curriculum de aprofundare pentru clasele de intensiv engleză.❖ Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă❖ Aplicare a legii, metodologiilor și normativelor privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar❖ Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă și participarea la gradele didactice.	<ul style="list-style-type: none">❖ Conservatorismul unor părinți, lipsa de comunicare, dezinteresul față de școală.❖ Lipsa educației de acasă, comportamentul necivilizat al unor elevi, elevi luați în evidența poliției.❖ Creșterea ratei abandonului școlar, prin lipsa unor măsuri legislative și a unor proceduri de consiliere a părinților.
--	---

I.2.i. ANALIZA PESTE

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

❖ Permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ca resursa umană. Cu toate acestea, realizarea concursurilor pe posturile vacante se aprobă în funcție de încadrarea în buget, ceea ce, de cele mai multe ori nu este posibil, astfel atribuțiile posturilor sunt preluate de ceilalți angajați.

❖ Nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute, singura pârghie fiind acordarea calificativului anual, care nu are efect de demitere. Totodată, selecția cadrelor didactice este în pondere mare realizată de ISJ, prin ședințe publice, prin metodologia mișcării personalului didactic, fără a ține cont de nevoile școlii. Tot din acest punct de vedere, menținerea cadrelor didactice cu performanțe în școală (suplinatorii, deci cei angajați pe perioadă determinată) este de cele mai multe ori imposibilă.

b) Activitatea partidelor politice

❖ toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să dezvolte și modernize sistemul, ținând cont de cerințele europene, dar adaptarea sistemului nostru de învățământ la aceste cerințe este foarte greoaie;

❖ lipsa de continuitate a măsurilor în educație este datorată alternanței partidelor la guvernare;

❖ stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



c) Activitatea de lobby

- ❖ cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi; de asemenea oferta educațională a școlii este sprijinită și de comunitățile religioase ale cartierului.
- ❖ Școala își promovează realizările pe pagina web, în mass media și prin pliante oferite tuturor vizitatorilor. De asemenea, revista școlii "Ad Infinitum", participă la concursul anual pentru reviste școlare.
- ❖ În urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- ❖ reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

- ❖ fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- ❖ la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare pentru desfășurarea, în condiții decente, a procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- ❖ scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.
- ❖ nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor, influențează negativ posibilitatea achiziționării pentru proprii copii: cărți, caiete și culegeri de teste, softuri, DVD-uri, laptopuri, tablete, etc. De asemenea posibilitatea realizării activităților extradidactice, cum ar fi excursiile, cluburile școlare este mult diminuată în școala noastră.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- ❖ atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- ❖ scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare, deci implicit probleme la încadrarea cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- ❖ majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- ❖ în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



e) Atitudine față de religie

- ❖ coexistența pașnică între indivizi apăsându-și diferitele religii.

D. Factori tehnologici

Dotarea, baza materială

- ❖ 2 clădiri, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ: majoritatea sălilor de clasă au video-proiector și acces la Internet; există un laborator de informatică dotat la ultimile standarde și de asemenea există o sală multi-media pentru vizionarea de filme, care este dotată cu sistem audio dolby-surround.
- ❖ Birourile compartimentelor sunt dotate cu computere care au instalate programe anti-virus și parolate; toate birourile au multifuncționale, de asemenea cancelaria are computer pentru profesori, smarttv, videoproiector. În unitatea școlară există notepad-uri utilizate la examenele naționale, care în timpul anului școlar sunt date în custodia învățătoarelor.
- ❖ Școala beneficiază de sistem audio-video format din 16 camere de luat vederi, atât pe coridoarele școlii, cât și în curtea școlii și în sala de sport.

E. Factori ecologici

Sursele de poluare semnificative de pe teritoriul orașului Arad sunt:

- ❖ CET-ul pe hidrocarburi deține un loc important în ierarhia surselor de poluare ale municipiului, fiind necesară dotarea sa cu mijloace eficiente de depoluare, respectiv aprovizionarea cu materii prime de calitate bună într-un mod corespunzător, astfel încât să nu polueze împrejurimile.
- ❖ Forajele de supraveghere a fenomenelor de poluare situate în raza surselor de poluare a mediului (23 de foraje S.C. ARCHIM S.A. și 9 foraje la C.E.T. pe lignit), precum și unele fântâni situate în jurul gropii de gunoi a municipiului Arad.
- ❖ ARISCO SA Arad
- ❖ Calea ferată C.F.R spre Timișoara și Deva.



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



CAPITOLUL II: STRATEGIA ȘI VIZIUNEA

„Școala trebuie să te învețe a fi propriul tău dascăl, cel mai bun și cel mai aspru.” Nicolae Iorga

II.1 MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

„Misiunea școlii este trezirea conștiinței și creșterea caracterului.” Mihai Eminescu

Școala, ca și comunitate, caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și autonom.

Școala asigură fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și lingvistică diferită.

Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală.

Școala satisface nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre a învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

Școala noastră asigură un climat de siguranță fizică și psihologică favorabil dezvoltării personalității ca întreg. Vom încuraja fermitatea, disciplina susținută care dă naștere minților active și bune sănătăți.

Școala noastră descoperă talentele fiecărui elev, formează capacități, deprinderi și aptitudini.

II.2 OBIECTIVE STRATEGICE- ȚINTE

Raportul misiune/obiective strategice:

În urma diagnozei mediului intern și extern (analiza SWOT și PESTE) există următoarele stări de fapt:

A) Un management cu unele disfuncționalități în care:

- ❖ resursa cea mai importantă a unui învățământ modern performant -elevii- este puțin valorificată:



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



1. număr mic de proiecte dezvoltate și coordonate de elevi,
 2. număr mic de ore dedicate pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenele naționale și concursuri școlare, cât și pentru remedierea celor care necesită);
 3. creșterea abandonului școlar,
 4. apariția de noi abateri disciplinare, nemaîntâlnite la noi în unitate,
- ❖ categoria cadrelor didactice titulare în două școli și cadrele didactice suplinitoare funcționează în mică măsură ca o comunitate, ceea ce înseamnă că sentimentul identificării cu colectivitatea și motivația pentru implicarea personală în activități comune, coeziunea internă sunt slabe;
 - ❖ rezistența la schimbare a unor cadre didactice, participare în număr redus la cursuri de formare,
 - ❖ sistemul de învățământ nu permite conducerii unității școlare libertatea totală de a lua anumite decizii privind gestionarea resurselor financiare și umane.

B) Raportul misiune/constrângeri financiare:

- ❖ finanțarea bugetară a școlilor se situează sub nivelul necesar unei activități performante, depinzând de nivelul de dezvoltare a societății. Pentru a face față constrângerii financiare, școala caută în permanență noi surse de venit (închirieri spații, sponsorizări, donații, proiecte).
- ❖ imposibilitatea renumerării orelor suplimentare predate de profesori pentru pregătirea elevilor în vederea examenelor naționale și a concursurilor și olimpiadelor școlare. Cu toate că aceste ore ar face parte din programul zilnic de 8 ore (conform Codului muncii), efortul depus de aceste cadre didactice nu se compară cu activitatea altor cadre didactice care nu realizează pregătiri suplimentare cu elevii, din motive de specific al disciplinei predate.

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale „Regina Maria” în perioada următorilor 5 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidențiază eventualele contradicții și analizează sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii asumate. Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

Problema 1: Motivare pentru studiu și carieră.

Rezultatele elevilor la clasă, examene naționale și concursuri școlare sunt bune.

Există o ofertă de activități extracurriculare și extrașcolare, iar elevii optează în număr relativ mare pentru aceste activități și le urmează consecvent. Aceste activități sunt pe tot parcursul



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



anului, dar mai concentrat în *Săptămâna Altfel- Să știi mai multe, să fii mai bun* și la orele de pregătire în vederea examenelor naționale și concursurilor școlare.

Toți absolvenții de gimnaziu urmează studii liceale în proporție de peste 80%, restul absolvenților urmează cursuri ale școlilor profesionale din oraș, axați direct pe meserii dorite. În pofida acestor rezultate, se constată existența unui număr ridicat de absențe de la activitățile didactice de pregătire suplimentară pentru examenele naționale, la clasele terminale, adesea susținute și încurajate chiar și de părinți. Absenteismul la nivelul anilor terminali este însoțit de asemenea de o selectivitate pronunțată a studiului .

Incluzând și clasele mici în analiză, pentru care *calificativul* este un obiectiv important, se constată ponderea semnificativă a motivației de tip extrinsec pentru studiu la toate nivelurile. Ca efect principal, motivația de tip extrinsec conjugată cu absența de la activitățile didactice determină lipsuri, adesea irecuperabile, în formarea competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare. Absenteismul, motivația de tip extrinsec și selectivitatea studiului nu se pot disocia de problematica orientării școlare și profesionale. Carențele în cunoștințele și abilitățile elevilor au ca efect limitarea opțiunilor acestora privind studiile și cariera. Prin efectele analizate succint aici, motivația extrinsecă și absenteismul reprezintă conjugat un risc potențial major pentru realizarea misiunii asumate. Un *intelectual* trebuie să fie performant într-o paletă largă de competențe generale și specifice, iar pentru a deveni *creator de cunoaștere* trebuie să aibă o carieră de succes. Descurajarea și combaterea absenteismului și construcția motivației intrinseci pentru studiu presupun acțiuni consecvente și de lungă durată asupra factorilor interni determinanți: gradul de încărcare al programelor școlare și al programului elevilor, atractivitatea activităților didactice, demonstrarea necesității studiului prin activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare complementare, calitatea disciplinei etc. Pentru a orienta în mod efectiv și eficient la nivel strategic rezolvarea acestei probleme complexe, într-o abordare pozitivă care vizează obținerea de rezultate, se propune următoarea țintă strategică pentru orizontul de timp 2019/2024:

Tinta strategică 1: Îmbunătățirea implicării elevilor la activitățile organizate de școală prin atragerea și motivarea acestora

Problema 2: Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare.

Școala Gimnazială "Regina Maria" dispune de un personal didactic cu înaltă calificare – majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I. Rezultatele cadrelor didactice sunt recunoscute prin gradații de merit, ponderea celor care beneficiază de astfel de recompense fiind impresionantă. Există un număr important de cadre didactice resursă – mentori, formatori, metodiști, autori de programe școlare, alte publicații etc. Rezultatele obținute de elevi răspund în cea mai mare măsură așteptărilor față de o resursă umană de înaltă calitate. Trecând dincolo de indicatori și date statistice, se constată însă existența în continuare a unui formalism/tradiționalism pronunțat în metodele și tehnicile utilizate la clasă în procesul de



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



predare-învățare și evaluare, deși, începând cu anul școlar 2017-2018 au fost introduse la gimnaziu (progresiv, în fiecare an) noile planuri cadru care prevăd o abordare interdisciplinară . Abordarea formală și tradiționalistă se înregistrează de la nivelul proiectării curriculare (planificări, documente de catedră etc.) până la nivelul activităților concrete în clasă. Astfel, accentul în procesul educațional este pus în foarte multe cazuri (înțelegând cadre didactice și/sau activități didactice) pe predare și nu pe învățare activă, pe transmitere de informații și nu pe formare și exersare de competențe. Apare amenințarea analfabetismului funcțional și implicit a discrepanței dintre media la disciplină și nota la evaluarea națională.

Abordarea didactică a rămas în multe cazuri mono-disciplinară și excesiv teoretizată. Instruirea pe platforme de tip e-learning, experimentul didactic frontal, activitatea diferențiată individuală și pe grupe, elaborarea de proiecte, portofolii, utilizarea manualelor digitale, evaluarea planificată și prin tehnici variate etc. nu sunt metode cu o răspândire suficient de largă în activitatea tuturor cadrelor didactice.

Abordarea formală și tradiționalistă a procesului didactic au în principal efecte asupra calității competențelor formate la elevi (accent pe *cunoștințe* și neglijarea *abilităților* și *atitudinilor* asociate) și asupra abilitării lor pentru a învăța pe parcursul întregii vieți. A fi competent și a avea capacitatea de a învăța pe parcursul întregii vieți sunt condiții esențiale pentru inserția socio-profesională în *societatea cunoașterii*. Din această perspectivă, problema identificată aici este o amenințare internă pentru misiunea asumată. Punând accent pe abilitarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, ținta strategică propusă pentru abordarea problemei identificate se poate formula astfel:

Ținta strategică 2: Eficientizarea învățării în clasă prin introducerea utilizării metodelor didactice moderne, interactive.

Problema 3: Calitatea spațiilor de școlarizare.

În perioada 2014-2019, Școala Gimnazială "Regina Maria" a fost modernizată conform ținutelor strategice regăsite în PDI, în fiecare an școlar fiind stabilit un plan managerial vizând îmbunătățirea condițiilor educaționale. Planurile au fost dezbătute în Consiliul Profesoral, aprobat de Consiliul de Administrație și au intrat în aplicare, obiectivele de investiții fiind aprobate de Asociația de părinți și de partenerii externi școlii.

Planul de dezvoltare a bazei materiale a beneficiat de finanțare de la bugetul național, bugetul local și din venituri proprii și sponsorizări. Investițiile și lucrările realizate au îmbunătățit în mod evident condițiile în care se desfășoară activitatea în școală.

Au rămas, însă, în continuare nerezolvate lipsa unei săli festive, a unei parcări pentru profesori și vizitatori și a unui depozit de mobilier școlar. De asemenea, se observă o extindere a activităților sportive, prin organizarea a numeroase competiții locale și județene, iar la nivelul școlii prin desfășurarea cluburilor de handbal și fotbal cu elevii. Sala de sport este singurul punct de atragere de fonduri extrabugetare prin închiriere. Dar, probleme inerente, legate de reparații și



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



degradări ale clădirii apar și aici: acoperișului sălii de sport și acoperișul vestiarelor, care permite infiltrarea apei mereorice, sistemul de iluminare deficitar.

Alte probleme sunt: în unele săli de clasă și pe coridoare sistemul de iluminat și rețeaua electrică sunt învechite, deteriorarea acoperișului clădirii școlii, igienizarea, zugrăvirea și repararea sălilor de clasă terminale în fiecare an școlar, amenajarea, cosmetizarea și întreținerea parcului aflat la fațada școlii.

Având în vedere efectele pe care le are această situație asupra calității și eficienței procesului educațional și imaginii școlii în comunitate, se propune următoarea țintă strategică privind baza materială a unității de învățământ:

Ținta strategică 3: Dezvoltarea spațiilor de școlarizare și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare existente

Problema 4: Coerența și prioritățile proiectelor de cooperare europeană.

Evaluând potențialele beneficii din perspectiva misiunii asumate, se pot identifica două domenii prioritare care să orienteze strategic proiectele europene de cooperare în continuare: (1) educația pentru cetățenie europeană și (2) dezvoltarea/exersarea competențelor lingvistice și tehnice. Incluzând drepturi, obligații și participarea activă în societate și viața politică, cetățenia europeană vizează consolidarea imaginii și identității Uniunii Europene și implicarea mai profundă a cetățeanului.

Acestea sunt caracteristici esențiale ale profilului intelectualului creator de cunoaștere pe care își propune să îl educe Școala Gimnazială „Regina Maria”. În privința competențelor lingvistice și tehnice (IT, științe aplicate), acestea sunt privite atât ca instrumente de bază în educația pentru cetățenie europeană, cât și ca scop în sine pentru facilitarea inserției socio-profesionale și învățarea pe parcursul întregii vieți. Școala a fost implicată în anul școlar 2018-2019 într-un proiect european, Criss2020, în care o parte dintre profesori și elevi au lucrat pe platforma www.Mydocumenta.com. De asemenea, școala a devenit Centru de testare Cambridge, la testări participând elevi din unitatea noastră școlară, dar și din alte unități școlare din oraș. În consecință, pentru a răspunde misiunii asumate și pentru a asigura coerența și eficiența acțiunilor din cadrul proiectelor de cooperare europeană, se propune următoarea țintă strategică:

Ținta strategică 4: Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea competențelor lingvistice și tehnice la elevi prin activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană.

Referitor la opțiunile strategice selectate pentru realizarea țăintelor propuse, trebuie menționate următoarele:

1) Sunt vizate în principiu acțiuni complementare în cadrul celor cinci opțiuni strategice de bază – ofertă educațională stabilă, dezvoltare curriculară, dezvoltarea autonomiei școlare, investiție în



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



resurse umane, finanțare și dotare și relații comunitare. În funcție de specificitatea țintei strategice, anumite opțiuni sunt utilizate cu predilecție, iar unele pot să lipsească.

2) Țintele strategice 1 și 2 au un caracter complementar. Din acest motiv, pentru aceste ținte, o parte din opțiunile strategice sunt comune.

3) Opțiunile strategice se transpun la nivel tactic prin programe (multi) anuale care pot viza una sau mai multe ținte strategice.

Ținte strategice / Opțiuni strategice	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Îmbunătățirea implicării elevilor la activitățile organizate de școală prin atragerea și motivarea acestora	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev ❖ Implicare mai mare a Asociației de părinți în luarea de decizii în ceea ce privesc activitățile școlare și extrașcolare. ❖ Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate ❖ Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adaptare și planificare coerentă conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor ❖ Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea tehnicilor IT, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor ❖ Încadrarea activităților de pregătire suplimentară imediat după terminarea orelor de predare, în zilele cu număr de ore mai mic ❖ Pregătirea 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul ❖ Promovarea și susținerea performanțelor înalte (recompense, finanțare concursuri și competiții) ❖ Finanțarea activităților elevilor în domeniul redacțional, cultural, artistic și sportiv ❖ Recompensarea activităților extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Stabilirea/revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultură și artă vizând organizarea de activități complementare/motivatoare studiului (Ziua Porților Deschise, simpozioane, Ziua Școlii etc.) ❖ Accentuarea rolului și responsabilității părinților în monitorizarea participării elevilor la activități ❖ Planificarea a mai multor ședințe cu părinții cu participarea profesorilor de la clasă și a mai multor întâlniri cu membrii Asociației de părinți



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



	<p>existente la nivelul școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite 	<p>suplimentară realizată pe parcursul întregului gimnaziu</p>		
<p>2. Eficientizarea învățării în clasă prin metode didactice moderne, interactive</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev ❖ Implicare mai mare a Asociației de părinți în luarea de decizii în ceea ce privesc activitățile școlare și extrașcolare. ❖ Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate ❖ Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul școlii ❖ Atragerea și menținerea personalului 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acesteia ❖ Ofertă educațională (CDS, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente ❖ Menținere a cercurilor de lectură, limbi străine, jocuri sportive și dezvoltarea acestei palete de cercuri și la gimnaziu. ❖ Planificare a și realizarea de activități educative de pregătire suplimentară și activități de orientare școlară 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criterii stabilite prin consens. ❖ Finanțarea unor activități specifice pentru încurajarea performanței înalte a elevilor (concursuri, competiții locale). ❖ Recompensarea elevilor cu rezultate excepționale 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu IȘJ, CJRAE și CCD în scopul formării continue, precum și pentru susținerea și promovarea inițiativelor cadrelor didactice din școală ❖ Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în cooperarea europeană în domeniul educației și facilitarea schimbului de bune practici în activitatea didactică



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



	<p>didactic cu performanțe deosebite</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Document are actuală și modernă privind teoria și metodică și practica pedagogică ❖ Realizarea a cât mai multe RED-uri (Resurse Educaționale Deschise), la nivel de unitate școlară 			
<p>3. Dezvoltarea spațiilor de școlarizare și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare existente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Informarea corectă și completă a tuturor „actorilor” și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare ❖ Organizare a echipelor de proiect (în cazul obținerii de finanțări externe) ❖ Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achizițiile publice ❖ Obținerea de aprobare a unui post de administrator, prin suplimentarea numărului de posturi alocate unității noastre școlare 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nu este cazul 	<p>Atragerea de fonduri de la bugetul local, bugetul național, comunitatea europeană din donații și din sponsorizări pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Finanțarea execuției reparațiilor la rețeaua electrică a școlii (din fonduri bugetare proprii) ❖ Finanțarea reparației acoperișului școlii și a sălii de sport, a unei săli festive (din fonduri locale și sponsorizări) ❖ Finanțarea unei parcuri amenajate în incinta școlii ❖ Finanțarea lucrărilor de igienizare și reparații a sălilor de clasă (din bugetul propriu) ❖ Finanțarea reabilitării termice în 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Expertiză tehnică din partea Primăriei Municipiului Arad pentru monitorizarea și evaluarea execuției reparațiilor la sala de sport, parcare, sală sportivă, depozit și acoperișul școlii ❖ Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului Arad, cu Asociația de părinți pentru finanțarea obiectivelor propuse ❖ Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți (local-național)



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



			interiorul clădirii,(din buget propriu) ❖ Finanțarea pentru construcția unui depozit de mobilier școlar ❖ Dotarea și modernizarea cu mijloace și material didactic a laboratoarelor chimie, fizică,informatică, biologie (din buget propriu) ❖ Dotarea sălii de sport materiale sportive specifice, aparate tribună mobilă,	
4. Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea competențelor lingvistice și tehnice la elevi prin activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană.	❖ Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană ❖ Organizare a echipelor de proiect (profesori, elevi) ❖ Informarea corectă și completă a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind activitățile proiectelor de cooperare europeană	❖ Accentuar ea dimensiunii europene în curriculum ❖ Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriat cu școli din UE	❖ (Co)finanțare a activităților și produselor realizate în parteneriat cu școli din UE ❖ Asigurarea comunicării prin dotare tehnică și servicii Internet corespunzătoare	❖ Implicarea părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradițional în proiectele de cooperare ❖ Revizuirea relațiilor de parteneriat (proiecte autofinanțate) și orientarea acestora spre ținta propusă ❖ Participarea ca parteneri, elaborarea și implementarea de proiecte de cooperare finanțate de UE.



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Opțiuni strategice

Opțiunea strategică	Ținta strategică
1. Promovarea unei oferte educaționale stabile și relevante pentru beneficiari	2, 3,4
2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe	1,2,3,4
3. Dezvoltarea autonomiei școlii prin implementarea eficientă a politicilor privind descentralizarea învățământului preuniversitar	2,4
4. Stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții	1,2,4
5. Creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității copiilor	1,2,3,4

Obiectivele programelor

În tabelul următor sunt prezentate sintetic programele propuse pentru realizarea țintelor strategice, precizând obiectivele generale ale programelor, țintele vizate de fiecare program și perioada propusă pentru derulare:

Denumirea programului	Obiectivele generale ale programului	Ținte strategice	Perioada
A. O școală deschisă spre comunitate	1. Adecvarea ofertei educaționale la nevoile educaționale ale beneficiarilor. 2. Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională.	2,3,4	2019-2024
B. Proactivitate în realizarea unei culturi a calității	1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare -învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe și prin promovarea învățării diferențiate de la elev la elev. 2. Optimizarea capacității de aplicare a	1,2,3,4	2019-2024



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



	instrumentelor de management și de asigurare a calității. 3. Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul școlii.		
C. Sistemul de creștere a responsabilității	1. Creșterea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare 2. Creșterea nivelului de participare a părinților. 3. Îmbunătățirea dialogului și colaborării cu reprezentanții comunității locale. 4. Întărirea rolului consiliului de administrație în vederea asigurării unui management eficient al unității școlare 5. Eficientizarea asigurării și gestionării resurselor materiale.	2,3	2019-2024
D. Dezvoltare personală și profesională	1. Încurajarea formării continue și evoluției în carieră a cadrelor didactice prin participarea la programe și cursuri de formare continuă, proiecte europene, workshop-uri și ateliere. 2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.	1,2,4	2019-2024
E. Pentru viața de dincolo de zidurile școlii	1. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației. 2. Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional în vederea prevenirii și reducerii absenteismului. 3. Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative școlare și extrașcolare. 4. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație.	1,2,3,4	2019-2024



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Estimarea resurselor necesare

În tabelul următor sunt indicate categoriile și estimările la această dată privind resursele necesare derulării programelor propuse. De menționat că resursele financiare se referă la întreaga perioadă de derulare a programelor și se bazează în mare parte pe costuri istorice (plăți efective la nivelul anului bugetar 2018), după reținerea din acestea a unei proporții de aproximativ 50-60% pentru funcționarea curentă a școlii. Resursele financiare nu includ cheltuielile de personal, respectiv cheltuielile pentru materiale de curățenie, agent termic, curent electric, apă, canal și salubritate (nu pot fi cuantificate și nu se pot estima realist la această dată). Cheltuielile pentru serviciile de comunicare (poștă, telefon, abonament TV și fibră optică și internet) sunt repartizate relativ proporțional între programe (din nou, după reținerea a 50% din costurile istorice pentru funcționarea curentă a școlii).

Denumirea programului	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
A. O școală deschisă spre comunitate	<ul style="list-style-type: none"> ❖ director ❖ comisia pentru curriculum ❖ responsabili de catedre ❖ diriginți/ învățători ❖ comisie CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ laboratoare și cabinete funcționale ❖ mijloace și materiale didactice ❖ servicii comunicare ❖ consumabile ❖ dotarea sălii de sport cu materiale sportive specifice și aparate 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 10.000 lei/cărți și publicații ❖ 150.000 lei/ reamenajări laboratoare și cabinete ❖ 8.500 lei/ mijloace multimedia ❖ 10.000 lei/ mijloace și materiale didactice ❖ 30.000 lei/ programe legislative și contabile ❖ 10.000 lei/ consumabile ❖ 100.000 lei panouri mobile baschet, saltele, bănci, tribună mobilă etc
B. Proactivitate în realizarea unei culturi a calității	<ul style="list-style-type: none"> ❖ director ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ diriginți/ învățători ❖ Asociația de părinți ❖ personal administrativ ❖ comisie CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ programe legislație și contabilitate ❖ servicii comunicare ❖ consumabile ❖ materiale reparații 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 10.000 lei materiale reparații ❖ 15.000 lei/ computere și tehnică de calcul ❖ 2.000 lei/ consumabile
C. Sistemul de	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Director 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1.000 lei/ cărți și



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



creștere a responsabilității	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Consiliul de administrație ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ diriginți/învățători ❖ Asociația de părinți ❖ coordonatori proiecte ❖ consilier educativ ❖ comisie CEAC ❖ 	multiplicare <ul style="list-style-type: none"> ❖ cărți și publicații ❖ servicii comunicare ❖ consumabile 	publicații <ul style="list-style-type: none"> ❖ 5.000 lei/ publicații proprii ❖ 2.000 lei/ consumabile ❖ 5.000 lei/ concursuri, competiții, alte manifestări
D. Dezvoltare personală și profesională	<ul style="list-style-type: none"> ❖ director ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ comisia formare continuă ❖ comisie CEAC ❖ 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ servicii comunicare ❖ consumabile ❖ 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2.000 lei/ cărți și publicații ❖ 15.000 lei/ computere și tehnică de calcul ❖ 2.500 lei/ consumabile ❖ 20.000 lei pregătire profesională ❖ 150.000 lei/ deplasări și produse proiecte europene
E. Pentru viața de dincolo de zidurile școlii	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Director ❖ Consilier educativ ❖ Învățători și diriginți ❖ Asociația de părinți ❖ Consiliul Profesoral 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pliante, filme ❖ Consumabile ❖ Tehnica de calcul ❖ Servicii de comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 8.000 lei-deplasări la simpozioane ❖ 2.000 lei/ consumabile ❖ 2.000 lei/ găzduire și administrare pagina web a școlii ❖ 20.000 lei/ licențe softuri pentru editarea imaginilor și alte softuri ❖ 1.000 lei/ materiale multimedia (filme DVD)



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



CAPITOLUL III: IMPLEMENTAREA STRATEGIEI: PROGRAME ȘI REZULTATE

Planificare operațională – planuri manageriale

Planurile manageriale prezentate în continuare cuprind operaționalizarea pentru cei cinci ani școlari vizați în proiectarea strategică a programelor propuse pentru realizarea țințelor strategice. Planurile manageriale sunt structurate pe programele propuse și precizează la nivelul fiecărui program obiectivele specifice anului școlar, activitățile considerate minim necesare pentru atingerea obiectivelor propuse și o estimare a resurselor necesare. Activitățile proiectate pentru fiecare program sunt descrise succint (în cea mai mare parte în termeni de rezultate așteptate) și sunt precizate responsabilități, termene (estimate) de finalizare și setul minim de indicatori obiectivi de realizare a activităților propuse. Datorită caracteristicilor programelor propuse, trebuie menționat că anumite obiective și activități se regăsesc similar sau identic în mai multe planuri manageriale.

În proiectarea la nivel operațional este propusă o evaluare de progres pentru fiecare dintre programele propuse – realizată la jumătatea ciclului de viață al acestora (2 ani). Evident nu este posibilă la această dată precizarea rezultatelor acestor evaluări, dar se are în vedere posibilitatea apariției și/sau reformulării anumitor obiective și activități ca acțiune corectivă asupra desfășurării programelor propuse. De asemenea, deoarece o parte dintre obiectivele specifice propuse includ analize de nevoi (populația școlară, personalul didactic și curriculumul sunt în permanentă evoluție), s-a luat în considerare posibilitatea introducerii unor obiective specifice și activități asociate noi în anii următori, rezultate din analizele de nevoi realizate.

Pentru economia redactării, sunt utilizate în text următoarele abrevieri (ordine alfabetică):

CA	Consiliul de administrație
CC	Comisia pentru curriculum
CDP	Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră
CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
CP	Consiliul profesoral
APRM	Asociația de părinți a Școlii Gimnaziale „Regina Maria” Arad
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Arad
PMA	Primăria Municipiului Arad
SN	Săptămâna N din anul școlar respectiv (cu început fixat la 01.09)



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Anul școlar 2019-2020

A. O școală deschisă spre comunitate

Opțiunea strategică: 1. Promovarea unei oferte educaționale stabile și relevante pentru beneficiari

Obiective specifice

1.1. Adecvarea ofertei educaționale la nevoile educaționale ale beneficiarilor.

1.2. Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională.

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
A1.1. 1. Realizarea ofertei educaționale și fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor școlare ale elevilor	Directorul școlii	01.09.2019	20 clase învățământ 9 clase de gimnaziu și 11 clase de învățământ primar
A1.1. 2. Promovarea unei oferte educaționale competitive în cadrul grădinițelor.	Directorul școlii Consilierul educativ Responsabilul comisiei metodice a învățătorilor	Sept. 2019-ianuarie 2020	6 unități preșcolare în care s-a promovat oferta școlii
A1.1. 3. Dezvoltarea CDȘ-ului prin constituirea unui pachet de opțiuni atractive, bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor și a resurselor școlii	Director Comisia de curriculum Asociația de părinți Consiliul de administrație	Noi. 2019- ian. 2020	3 programe opționale aprobate
A. 1.1. 4. Asigurarea bazei materiale și logistice necesare promovării ofertei școlii	Director Responsabilul Comisia pentru imaginea școlii Consiliul de administrație	Oct. 2019-iunie 2020	1 pliant realizat, 1 afiș realizat, fluturași pentru promovare Reactualizarea paginii web Număr anual al revistei școlii <i>Ad infinitum</i> Achiziționarea de softuri contabile, program de generare diplome, alte softuri și platforme



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



A.1.1 .5.Diversificarea ofertei educaționale prin funcționarea programului Școală după școală, dezvoltarea cluburilor din programul Școală după școală	Directorul școlii Comisia Școală după școală	Oct. 2019	8 grupe de elevi care participă la acest proiect din ciclul primar, însumând aproximativ de 60 de elevi 5 cluburi pentru elevii cuprinși în programul Școală după școală
A.1.2.1. Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică, de orientare școlară și profesională pentru elevi și părinți.	Comisia Diriginților Consilierul școlar Logoped	Lunar	100% din numărul elevilor și părinților care solicită sprijin sunt consiliați
A. 1.2.2. Formarea continuă a diriginților pentru adaptarea activităților de consiliere și orientare școlară la particularitățile/ caracteristicile claselor de elevi.	Consilierul educativ Consilierul școlar	Bitrimestrial	18 activități ale Comisiei diriginților realizate
A. 1.2.3.Dezvoltarea la nivel comunitar a parteneriatului educațional, valorizând particularitățile specifice unității școlare.	Director Comisia de proiecte Consilier educativ	Permanent	6 parteneriate încheiate
A. 1.2.4.Optimizarea funcționării cabinetului de asistență psihopedagogică.	Consilier școlar	Săptămânal	100% din elevii care solicită sprijin sunt consiliați psihologic

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ director ❖ comisia pentru curriculum ❖ responsabili de catedre ❖ diriginți/ învățători ❖ cadre didactice auxiliare ❖ comisia CEAC ❖ firmă contractată 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ săli de clasă, ❖ mijloace și materiale didactice ❖ sala de sport ❖ consumabile ❖ contract prestări servicii 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2.000 lei publicații: revista școlii <i>Ad Infinitum</i> , pliant, afiș realizat, fluturași pentru promovare ❖ 30.000 lei reabilitări sălile de clasă ale claselor de început de ciclu ❖ 1.700 lei/ mijloace multimedia: stative



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



		<p>videoproiectoare în sălile de clasă</p> <ul style="list-style-type: none">❖ 2.000 lei mijloace și materiale didactice: hărți, aparatura laborator❖ 6.000 lei programe legislative contabile și softuri generare diplome❖ 2.000 lei/ consumabile❖ 100.000 lei materiale sportive specifice, aparate (panouri de baschet suspendate) și tribună mobilă,❖ 20.000 lei schimbarea caloriferelor etajul I și etajul II
--	--	---

Programul: B. Proactivitate în realizarea unei culturi a calității

Opțiunea strategică: 2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe

Obiective:

2.1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare -învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe și prin promovarea învățării centrate pe elev.

2.2. Optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității.

2.3. Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul școlii.

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
B.2.1. 1.Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, aspecte științifice controversate ale disciplinei, noutăți în domeniul disciplinei , învățare în funcție de nivelul și de nevoile fiecărui elev.	Responsabilii comisiilor metodice	semestrial	6 activități / comisie metodică organizate anual
B. 2.1. 2.Stimularea înscrierii cadrelor didactice la cursuri de	Director Comisia de perfecționare	Sept. 2019-iunie 2020	10 participanți anual



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



utilizare a diverselor platforme vituale, programare.			
B. 2.1. 3. Organizarea unor programe de pregătire suplimentară cu elevii în vederea atingerii performanței școlare la examene naționale.	Director Comisia pentru olimpiade, concursuri școlare și pregătire suplimentară	Oct.2019-iunie 2020 săptămânal	2 programe realizate săptămânal cu toți elevii clasei a VIII-a 2 programe realizate cu toți elevii claselor a VII-a
B. 2.1. 4. Organizarea unor programe de pregătire intensivă a loturilor participante la concursurile și olimpiadele școlare.	Director Comisia pentru olimpiade, concursuri școlare și pregătire suplimentară	Oct 2019- Aprilie 2020	4 programe de pregătire intensivă realizate Rezultatele înregistrate
B. 2.1. 5. Organizarea unor programe de pregătire de tip “Școală după școală”	Director Comisia Metodică a învățătorilor	Oct.2019- iunie 2020	1 program remedial realizat anual 30 de elevi cuprinși în acest program
B. 2.1. 6. Organizarea unor programe ameliorativ-recuperatorii și sociale	Director Profesor de sprijin	sept.2019- iunie 2020	15 elevi cuprinși în aceste programe
B.2.2. 1. Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate	Director CA CEAC	sept.2019- iunie 2020	Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC
B. 2.2. 2 Implementarea sistemului calității	Director CA CEAC Comisii metodice	sept.2019- aug 2020	Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității anual
B. 2.2. 3. Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației.	Director CA CEAC Comisii metodice	sept.2019- aug 2020	100 % documente CEAC revizuite anual
B.2.3. 1. Dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor și a cabinetelor școlare și eficientizarea funcționării lor	Director CA Comisia diriginților Consiliul elevilor	sept.2019- iunie 2020	4 video-proiectore în săli de clasă 250 de ore efectuate în laboratoarele si



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



	Bibliotecar		cabinetele școlare anual, mărirea fondului de carte al bibliotecii
B. 2.3. 2 Renovarea sălilor de clasă	Director CA	sept, 2019- nov. 2020	4 săli de clasă renovate

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none">❖ director❖ responsabili de catedre și compartimente❖ profesor de sprijin, logoped❖ diriginți/ învățători❖ Asociația de părinți❖ personal administrativ❖ comisie CEAC	<ul style="list-style-type: none">❖ tehnică de calcul și multiplicare❖ consumabile❖ materiale reparații	<ul style="list-style-type: none">❖ 2000 lei/amenajare și reabilitare cabinet multimedia,❖ reabilitare sala de sport, vestiare –Bugetul Local❖ 5.000 lei- tehnică de calcul-achiziționarea de computere pentru bibliotecă și pentru profesorul itinerant❖ 400 lei- consumabile

Programul: C. Sistemul de creștere a responsabilității

Opțiunea strategică:

3. Dezvoltarea autonomiei școlii prin implementarea eficientă a politicilor privind descentralizarea învățământului preuniversitar

Obiective:

- 3.1. Creșterea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare
- 3.2. Creșterea nivelului de participare a părinților
- 3.3. Îmbunătățirea dialogului și colaborării cu reprezentanții comunității locale
- 3.4. Întărirea rolului consiliului de administrație în vederea asigurării unui management eficient al unității școlare
- 3.5. Eficientizarea asigurării și gestionării resurselor materiale

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
C.3.1. 1 Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților,	Director C.A.	Sept. 2019	Raport anual privind starea și calitatea învățământului pe anul precedent



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar			
C. 3.1. 2. Încadrarea cu personal didactic calificat, didactic auxiliar și nedidactic, conform metodologiei și legislației în vigoare (vacantare, concurs la nivelul unității de învățământ, conform Legii Educație Naționale)	Director C.A.	Conform graficului de mobilitate a personalului didactic	Ocuparea a 95% din posturile vacante cu personal calificat și competent
C. 3.1. 3. Asigurarea siguranței în Școala Gimnazială “Regina Maria” Arad	Director C.A. PMA	Iunie 2020	Reducerea cazurilor de violență față de anul precedent Diminuarea numărului notelor scăzute la purtare din cauza indisciplinei cu 50% față de anul precedent
C.3.2. 1. Stabilirea unui parteneriat real cu familiile/ părinții, pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare	Director Consilier educativ Comisia diriginților Consilierul școlar	Sept. 2019-iunie 2020	21 grafice anuale de desfășurare a lectoratelor cu părinții și tematica acestora
C. 3.2. 2. Organizarea unor activități extrașcolare diversificate cu implicarea părinților;	Director Consilier educativ	Periodic	100 părinți și 150 elevi implicați anual
C.3.3. 1. Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei și organizarea	Director Coordonator de proiecte și programe extracurriculare Comisia diriginților	Semestrial	2 activități în colaborare anuale



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



unor activități extrașcolare prin colaborarea cu acestea			
C.3.4. 1. Asumarea membrilor C.A. privind importanța acestui organism de conducere a unității de învățământ	Director C.A.	permanent	Îndeplinirea atribuțiilor în cadrul CA / anual
C.3.4. 2. Formarea unei culturi privind rolul Consiliului de administrație ca organism de conducere a Școlii Gimnaziale Regina Maria Arad prin asigurarea transparenței ședințelor și a hotărârilor luate	Director C.A.	lunar	9 informări în cadrul ședințelor C.P. și /avizier / semestrial, afișarea la avizier și pe site-ul școlii a hotărârilor de CA
C.3.5. 1. Aplicarea metodologiei de finanțare a școlii și elaborarea proiectului de buget la nivelul Școlii Gimnaziale Regina Maria Arad	Director C.A. Contabilul șef	Nov.2019	Proiectul de buget anual pe anul 2020

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Director ❖ Consiliul de administrație ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ diriginți/ învățători ❖ Asociația de părinți ❖ coordonatori proiecte ❖ consilier educativ ❖ comisie CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 200 lei/cărți și publicații ❖ 1000 lei/ publicații proprii (ghiduri metodologice, etc) ❖ 500 lei/consumabile ❖ 1000lei/ cursuri, competiții, alte manifestări

Programul: D. Dezvoltare personală și profesională

Opțiunea strategică:

4. Stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Obiective:

- 4.1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene
- 4.2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
D.4.1. 1.Realizarea activităților metodic-coștiințifice organizate la nivelul unității de învățământ	Director Responsabilii de comisii metodice	Lunar	8 activități metodice realizate anual
D. 4.1. 2.Participarea profesorilor la programe de formare a profesorilor	Director Responsabilul cu perfecționarea	Sept.2019-iunie 2020	7 cadre didactice care au absolvit cursurile de formare a profesorilor anual
D. 4.1. 3.Identificarea unor parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale	Comisia de proiecte	Iunie 2020	1 proiect educațional european anual
D.4.2. 1.Asigurarea complementarității educației formale/informale/nonformale/ permanente învățare	Director Comisii metodic Consilier educativ Comisia dirigintilor	Iunie 2020	75% elevi implicați în activități extracurriculare raportat la numărul total de elevi anual

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ director ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ comisia formare continuă ❖ comisie CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 5000 lei tehnică de calcul: computere performante pentru comisia de perfecționare și evoluție în carieră și o multifuncțională, ❖ 500 lei cărți și publicații ❖ 500 lei- consumabile ❖ 5.000 lei- pregătire profesională ❖ 50000 lei /deplasări și produse proiecte europene



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



--	--	--

Programul: E. Pentru viața de dincolo de zidurile școlii

Opțiunea strategică:

5. Creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității copiilor

Obiective:

5.1 Încurajarea dezvoltării de programe educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației

5.2. Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional în vederea prevenirii și reducerii absenteismului

5.3. Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative școlare și extrașcolare

5.4. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
E.5.1. 1.Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului etc	Director Comisia de programe Consilier educativ	Mai 2020	3 activități realizate anual
E. 5.1. 2.Derularea programelor de acțiune comunitară și de promovare a voluntariatului la nivelul comunității locale	Director Comisia de programe Consilier educativ	Periodic	2 programe derulate anual
E. 5.1. 3.Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență și consumului de droguri	Director Comisia de programme Consilier educativ	Oct. 2019- mai 2020	4 activități realizate anual
E.5.2. 1.Derularea unor	Director	semestrial	4 activități realizate



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



programe de parteneriat școală – palat / cluburi –ONG-uri - familie pentru obținerea succesului școlar	Comisia de programe Consilier educativ		anual
E.5.3. 1.Organizarea și desfășurarea unor spectacole, expoziții, festivaluri	Director Comisia de programe Consilier educativ	Oct. 2019-iunie 2020	10 activități realizate anual
E.5.4. 1.Suținerea programelor educaționale care promovează diversitatea culturală și valorificarea tradițiilor	Director Comisia de programe Consilier educativ	Lunar	2 programe educaționale implementate anual

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Director ❖ Consilier educativ ❖ Învățători și diriginți ❖ Asociația de părinți ❖ Consiliul Profesorat 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pliante, filme ❖ Consumabile ❖ Tehnica de calcul ❖ Servicii de comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1000 lei-deplasări la simpozioane, concursuri, sesiuni de comunicări ❖ 400 lei/ Pagina web a școlii administrare și găzduire ❖ 500 lei/ consumabile ❖ 5.000 lei/ licențe softuri pentru editarea imaginilor și alte softuri ❖ 200 lei/ materiale multimedia (filme DVD)



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Anul școlar 2020-2021

REVIZUIT

A. O școală deschisă spre comunitate

Opțiunea strategică: 1. Promovarea unei oferte educaționale stabile și relevante pentru beneficiari

Obiective specifice

1.1. Adecvarea ofertei educaționale la nevoile educaționale ale beneficiarilor.

1.2. Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională.

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
A1.1. 1. Realizarea ofertei educaționale și fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor școlare ale elevilor	Directorul școlii	01.09.2020	19 clase învățământ 9 clase de gimnaziu și 10 clase de învățământ primar
A1.1. 2. Promovarea unei oferte educaționale competitive în cadrul grădinițelor.	Directorul școlii Consilierul educativ Responsabilul Aria curriculară învățământ primar	Sept. 2020-ianuarie 2021	6 unități preșcolare în care s-a promovat oferta școlii Workshop "Primii pași spre școală"
A1.1. 3. Dezvoltarea CDȘ-ului prin constituirea unui pachet de opționale atractive, bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor și a resurselor școlii	Director Comisia de curriculum Asociația de părinți Consiliul de administrație	Noi. 2010- ian. 2021	4 programe opționale aprobate
A. 1.1. 4. Asigurarea bazei materiale și logistice necesare promovării ofertei școlii	Director <u>Responsabilul</u> <u>Comisia pentru imaginea școlii</u> Consiliul de administrație Contabilitate	Oct. 2010-iunie 2021	1 pliant realizat, 1 afiș realizat, fluturași pentru promovare Reactualizarea paginii web Număr anual al revistei școlii <i>Ad infinitum</i> Achiziționarea de softuri contabile, program de generare diplome, alte



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



			softuri și platforme educaționale pentru predarea on-line
A.1.1 .5.Diversificarea ofertei educaționale prin funcționarea programului Școală după școală, dezvoltarea cluburilor din programul Școală după școală	Directorul școlii Comisia Școală după școală PROGRAM SISTAT DIN MOTIV DE PANDEMIE	Oct. 2020	8 grupe de elevi care participă la acest proiect din ciclul primar, însumând aproximativ de 60 de elevi 5 cluburi pentru elevii cuprinși în programul Școală după școală
A.1.2.1. Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică, de orientare școlară și profesională pentru elevi și părinți.	Comisia Diriginților Consilierul școlar Logoped Diriginți, învățători, Asociația de părinți	Lunar Anual	100% din numărul elevilor și părinților care solicită sprijin sunt consiliați 2 Activități de consiliere și orientare pentru elevii claselor a VIII-a în parteneriat cu CJRAE Arad 5 parteneriate încheiate cu licee și școli profesionale
A. 1.2.2. Formarea continuă a diriginților pentru adaptarea activităților de consiliere și orientare școlară la particularitățile/ caracteristicile claselor de elevi.	Consilierul educativ Consilierul școlar	Bitrimestrial	18 activități ale Comisiei diriginților realizate
A. 1.2.3.Dezvoltarea la nivel comunitar a parteneriatului educațional, valorizând particularitățile specifice unității școlare.	Director Comisia de proiecte Consilier educativ	Permanent	19 parteneriate încheiate în urma inițierii/participării la Proiecte /programe educative cu tematică : Casa Regală, Ziua Educației, Ziua școlii cu Simpozionul dedicat Reginei Maria, Ziua Națională, Mica Unire, Competiții sportive, Ziua Eroului,
A. 1.2.4.Optimizarea funcționării cabinetului de asistență psihopedagogică.	Consilier școlar	Săptămânal Permanent	100% din elevii solicitanți Realizarea bazei de date a elevilor din medii defavorizate.



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ director ❖ comisia pentru curriculum ❖ responsabili de catedre ❖ diriginți/ învățători ❖ cadre didactice auxiliare ❖ comisia CEAC ❖ firmă contractată 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ săli de clasă, ❖ consumabile ❖ contract prestări servicii 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2.000 lei publicații: revista școlii <i>Ad Infinitum</i>, pliant, afiș realizat, fluturași pentru promovare ❖ 30.000 lei reabilitări sălile de clasă ale claselor de început de ciclu ❖ 1.700 lei/ mijloace multimedia: videoproiector laborator chimie ❖ 2.000 lei mijloace și materiale didactice: planșe laboratorare, aparatura laborator ❖ 6.000 lei programe legislative contabile și softuri generare diplome ❖ 2.000 lei/ consumabile ❖ 30.000 lei/amenajarea unui depozit de mobilier școlar

Programul: B. Proactivitate în realizarea unei culturi a calității

Opțiunea strategică: 2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe

Obiective:

2.1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare -învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe și prin promovarea învățării centrate pe elev.

2.2. Optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității.

2.3. Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul școlii.

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
B.2.1. 1.Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, aspecte științifice	Responsabilii comisiilor metodice ariilor curriculare	semestrial	6 activități / comisie metodică organizate anual 3 activități/ arie curriculară - teoretică



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



controversate ale disciplinei, noutăți în domeniul disciplinei , învățare în funcție de nivelul și de nevoile fiecărui elev.			- lecție deschisă - abordarea procesului instructiv educativ din perspectiva on-line
B. 2.1. 2.Stimularea înscrierii cadrelor didactice la cursuri de utilizare a diverselor platforme vituale, programare.	Director Comisia de perfecționare Responsabil cu activitățile pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	Sept. 2020-iunie 2021	10 participanți anual Toate cadrele didactice care nu au participat la cursuri de formare pentru activități on-line
B. 2.1. 3.Organizarea unor programe de pregătire suplimentară cu elevii în vederea atingerii performanței școlare la examene naționale.	Director Comisia pentru olimpiade, concursuri școlare și pregătire suplimentară	Oct.2020-iunie 2021 săptămânal	2 programe realizate săptămânal cu toți elevii clasei a VIII-a 2 programe realizate cu toți elevii claselor a VII-a
B. 2.1. 4.Organizarea unor programe de pregătire intensivă a loturilor participante la concursurile și olimpiadele școlare.	Director Comisia pentru olimpiade, concursuri școlare și pregătire suplimentară	Oct 2020- Aprilie 2021	4 programe de pregătire intensivă realizate de fiecare arie curriculară Rezultatele înregistrate
B. 2.1. 5.Organizarea unor programe de pregătire de tip “Școală după școală” SUSPENDAT PE PERIOADA DE PANDEMIE	Director Comisia Aria curriculară învățământ primar	Oct.2020- iunie 2021	1 program remedial realizat anual 30 de elevi cuprinși în acest program
B. 2.1. 6.Organizarea unor programe ameliorativ-recuperatorii și sociale	Director Profesor de sprijin	sept.2020- iunie 2021	15 elevi cuprinși în aceste programe Realizare de planuri individuale personalizate pentru toți elevii care fac parte din una din categoriile: CES, corigenți sau audienți
B.2.2. 1.Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate	Director CA CEAC	sept.2020- iunie 2021	Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC
B. 2.2. 2 Implementarea sistemului calității	Director CA CEAC	sept.2020- aug 2021	Aplicarea procedurilor de autoevaluare



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



	Comisii metodice Arii curriculare		instituțională și de asigurare internă a calității anual
B. 2.2. 3. Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației.	Director CA CEAC Comisii metodice	sept.2020- aug 2021	100 % documente CEAC revizuite anual
B.2.3. 1. Dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor și a cabinetelor școlare și eficientizarea funcționării lor Dotarea sălilor de clasă cu rețea internet prin cablu Dotarea cu echipamente IT a tuturor elevilor care nu dispun și a profesorilor titulari cu norma de bază în unitatea școlară pentru predarea on-line în cazul SCENARIULUI GALBEN și ROȘU	Director CA Aria curriculară Consiliere și orientare Consiliul elevilor Bibliotecar	sept.2020- august 2021	2 săli de clasă cu mobilier școlar schimbat 250 de ore efectuate în laboratoarele și cabinetele școlare anual, mărirea fondului de carte al bibliotecii 28 de săli de clasă dotate cu internet prin cablu 20 de cadre didactice primesc în custodie laptopuri 300 elevi primesc în custodie tablete cu cartelă SIM
B. 2.3. 2 Renovarea sălilor de clasă Recondiționarea sistemului electric Implementarea rețelei internet prin cablu pentru fiecare sală de clasă sau cabinet	Asociația de părinți, comitetele de părinți pe clase PMA, ONG-uri, Sponsorizări firme	iunie – august 2021	4 săli de clasă renovate Planul de investiții 2021

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
❖ director ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ profesor de sprijin, logoped ❖ diriginți/ învățători	❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ consumabile ❖ materiale reparații	❖ 2000 lei/materiale de reparații ❖ 14.000 lei- tehnică de calcul- achiziționarea de computere pentru laboratorul de chimie și



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



<ul style="list-style-type: none"> ❖ Asociația de părinți ❖ personal administrativ ❖ comisie CEAC ❖ PMA, MEC, fundatii și ONG-uri 		<p>pentru profesorul logoped</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 400 lei- consumabile ❖ Donații de dispozitive IT și achiziții prin programe naționale și europene: Programul Național "Școala de acasă", iulie 2020, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144 /2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020-2021 în contextul riscului de infecție cu virusul SARS-Cov-2, Programului Operațional Competitivitate 2014 -2020.
---	--	---

Programul: C. Sistemul de creștere a responsabilității

Opțiunea strategică:

3. Dezvoltarea autonomiei școlii prin implementarea eficientă a politicilor privind descentralizarea învățământului preuniversitar

Obiective:

- 3.1. Creșterea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare
- 3.2. Creșterea nivelului de participare a părinților
- 3.3. Îmbunătățirea dialogului și colaborării cu reprezentanții comunității locale
- 3.4. Întărirea rolului consiliului de administrație în vederea asigurării unui management eficient al unității școlare
- 3.5. Eficientizarea asigurării și gestionării resurselor materiale

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
C.3.1. 1 Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar	Director C.A.	Sept. 2020	Raport anual privind starea și calitatea învățământului pe anul școlar precedent
C. 3.1. 2. Încadrarea cu	Director	Conform graficului	Ocuparea a 100%



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



personal didactic calificat, didactic auxiliar și nedidactic, conform metodologiei și legislației în vigoare (vacantare, concurs la nivelul unității de învățământ, conform Legii Educație Naționale)	C.A.	de mobilitate a personalului didactic	din posturile vacante cu personal calificat și competent
C. 3.1. 3. Asigurarea siguranței în Școala Gimnazială “Regina Maria” Arad	Director C.A.	Iunie 2021	Reducerea cazurilor de violență față de anul precedent Diminuarea numărului notelor scăzute la purtare din cauza indisciplinei cu 50% față de anul precedent
C.3.2. 1. Stabilirea unui parteneriat real cu familiile/ părinții, pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare	Director Consilier educativ Aria curriculară Consiliere și orientare Consilierul școlar	Sept. 2020-iunie 2021	19 grafice anuale de desfășurare a lectoratelor cu părinții și tematica acestora 19 Registre ale diriginților de ținerea evidenței prezenței părinților la întâlnirile programate
C. 3.2. 2. Organizarea unor activități extrașcolare diversificate cu implicarea părinților; Activități culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat	Director Consilier educativ	Periodic Semestrial	100 părinți și 475 elevi implicați anual 9 Proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, simpozioane -Clasele pregătitoare - Clasele I - Clasele a II-a - Clasele a III-a - Clasele a IV-a - Clasele a V-a -- Clasele a VII-a - Clasa a V-a



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



C.3.3. 1. Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei și organizarea unor activități extrașcolare prin colaborarea cu acestea	Director Coordonator de proiecte și programe extracurriculare Aria curriculară consiliere și orientare CA	Semestrial	2 activități în colaborare anuale Ședințe ale Asociației de părinți, Ședințe tehnice de lucru corp profesoral- membrii externi din CA
C.3.4. 1. Asumarea membrilor C.A. privind importanța acestui organism de conducere a unității de învățământ	Director C.A.	permanent	Îndeplinirea atribuțiilor în cadrul CA / anual
C.3.4. 2. Formarea unei culturi privind rolul Consiliului de administrație ca organism de conducere a Școlii Gimnaziale Regina Maria Arad prin asigurarea transparenței ședințelor și a hotărârilor luate	Director C.A.	lunar	15 informări în cadrul ședințelor C.P. și /avizier / semestrial, afișarea la avizier și pe site-ul școlii a hotărârilor de CA
C.3.5. 1. Aplicarea metodologiei de finanțare a școlii și elaborarea proiectului de buget la nivelul Școlii Gimnaziale Regina Maria Arad	Director C.A. Contabilul	Nov.2020	Proiectul de buget anual pe anul 2021

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Director ❖ Consiliul de administrație ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ diriginți/ învățători ❖ Asociația de părinți 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 200 lei/cărți și publicații ❖ 1000 lei/ publicații proprii (ghiduri metodologice, etc) ❖ 500 lei/consumabile ❖ 1000lei/ cursuri, competiții, alte manifestări



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



❖ coordonatori proiecte		
❖ consilier educativ		
❖ comisie CEAC		

Programul: D. Dezvoltare personală și profesională

Opțiunea strategică:

4. Stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective:

4.1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene

4.2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
D.4.1. 1.Realizarea activităților metodic-științifice organizate la nivelul unității de învățământ	Director Responsabilii de comisii metodice metodice arii curriculare	Lunar Semestrial	6 activități metodice realizate anual
D. 4.1. 2.Participarea profesorilor la programe de formare a profesorilor	Director Responsabilul cu perfecționarea	Sept.2020-iunie 2021	50% cadre didactice care au absolvit cursurile de formare a profesorilor anual
D. 4.1. 3.Identificarea unor parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale	CA	Iunie 2021	1 proiect educațional european anual, inițiator de proiect sau partener
D.4.2. 1.Asigurarea complementarității educației formale/informale/nonformale/ permanente învățare	Director Consilier educativ Aria curriculară orientare și consiliere	Iunie 2021 Lunar	80% elevi implicați în activități extracurriculare raportat la numărul total de elevi anual 19 activități: fiecare clasă desfășoară o activitate extrașcolară conform planificării activităților



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



			extrașcolare a clasei/ a școlii
--	--	--	---------------------------------

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ director ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ comisia formare continuă ❖ comisie CEAC ❖ comisia de proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2500 lei tehnică de calcul: computer performant pentru comisia CEAC, ❖ 500 lei cărți și publicații ❖ 500 lei- consumabile ❖ 4.500 lei- pregătire profesională ❖ 30000 lei /deplasări și produse proiecte europene

Programul: E. Pentru viața de dincolo de zidurile școlii

Opțiunea strategică:

5. Creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității copiilor

Obiective:

5.1 Încurajarea dezvoltării de programe educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației

5.2. Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional în vederea prevenirii și reducerii absenteismului

5.3. Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative școlare și extrașcolare

5.4. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație

5.5 Susținerea instructajului de prevenire și combatere a răspândirii infecției cu COVID-19

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
E.5.1. 1.Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor	Director Comisia de programe Consilier educativ	Mai 2021	9 Proiecte educaționale: -Clasele pregătitoare - Clasele I - Clasele a II-a



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului etc			- Clasele a III-a - Clasele a IV-a - Clasele a V-a -- Clasele a VII-a - Clasa a V-a
E. 5.1. 2. Derularea programelor de acțiune comunitară și de promovare a voluntariatului la nivelul comunității locale	Director Comisia de programe Consilier educativ Responsabil SNAC	Periodic	8 programe derulate anual
E. 5.1. 3. Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență și consumului de droguri	Director Comisia de programe Consilier educativ Poliția nr. 2 Arad	Oct. 2020- mai 2021	6 activități realizate Annual Proiecte educaționale în parteneriat
E. 5.2. 1. Derularea unor programe de parteneriat școală – CJERAE / cluburi –ONG-uri - familie pentru obținerea succesului școlar	Director Comisia de programe Consilier Educativ Profesor de sprijin Consilier școlar	semestrial	2 activități realizate anual: Studiul opțiunilor claselor a VIII-a
E. 5.3. 1. Organizarea și desfășurarea unor spectacole, expoziții, festivaluri	Director Comisia de programe Consilier educativ	Oct. 2020 iunie 2021 SISTAT PE PERIOADA PANDEMIEI	10 activități realizate anual
E. 5.4. 1. Susținerea programelor educaționale care promovează diversitatea culturală și valorificarea tradițiilor	Director Comisia de programe Consilier educativ	Lunar	2 programe educaționale implementate anual -Ghid metodologic, RED, "Școala altfel on-line"
E. 5.5. Susținerea instructajului de prevenire și combatere a răspândirii infecției cu COVID-19	Corp profesoral Cabinet medical școlar Director	ZILNIC în perioada pandemiei	19 instructaje realizate la prima oră de curs a zilei Punerea în practică practică a Scenariilor din pandemie: verde, galben roșu, în funcție de infrastructura unității școlare și în funcție de resursa umană disponibilă.



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Director ❖ Consilier educativ ❖ Învățători și diriginți ❖ Asociația de părinți ❖ Consiliul Profesorat 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pliante, filme ❖ Consumabile ❖ Tehnica de calcul ❖ Servicii de comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1000 lei/deplasări la simpozioane, concursuri, sesiuni de comunicări ❖ 400 lei/ Pagina web a școlii administrare și găzduire ❖ 500 lei/ consumabile ❖ 6.000 lei/ licențe softuri pentru editarea imaginilor și alte softuri ❖ 200 lei/ materiale multimedia (filme-DVD) ❖ 10.000 lei/ dezinfectanți, substanțe biocide, materiale de curățenie și igienizare, dispencere, săpun lichid, prosoape de hârtie, găleți cu pedale, măști sanitare de protecție, benzi delimitatoare ❖ 70 lei domeniu Google classroom



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Anul școlar 2021-2022

A. O școală deschisă spre comunitate

Opțiunea strategică: 1. Promovarea unei oferte educaționale stabile și relevante pentru beneficiari

Obiective specifice

- 1.1. Adecvarea ofertei educaționale la nevoile educaționale ale beneficiarilor.
- 1.2. Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională.

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
A1.1. 1. Realizarea ofertei educaționale și fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor școlare ale elevilor	Directorul școlii	01.09.2021	20 clase învățământ 9 clase de gimnaziu și 11 clase de învățământ primar
A1.1. 2. Promovarea unei oferte educaționale competitive în cadrul grădinițelor.	Directorul școlii Consilierul educativ Responsabilul comisiei metodice a învățătorilor	Sept. 2021-ianuarie 2022	6 unități preșcolare în care s-a promovat oferta școlii
A1.1. 3. Dezvoltarea CDȘ-ului prin constituirea unui pachet de opționale atractive, bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor și a resurselor școlii	Director Comisia de curriculum Asociația de părinți Consiliul de administrație	Noi. 2021- ian. 2022	4 programe opționale aprobate
A. 1.1. 4. Asigurarea bazei materiale și logistice necesare promovării ofertei școlii	Director Responsabilul Comisia pentru imaginea școlii Consiliul de administrație	Oct. 2021-iunie 2022	1 pliant realizat, 1 afiș realizat, fluturași pentru promovare Banner-e stradale Reactualizarea paginii web Număr anual al revistei



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



			școlii <i>Ad infinitum</i> Achiziționarea de softuri contabile, program de generare diplome, alte softuri și platforme
A.1.1 5.Diversificarea ofertei educaționale prin funcționarea programului <i>Școală după școală</i> , dezvoltarea cluburilor din programul <i>Școală după școală</i>	Directorul școlii Comisia Școală după școală	Oct. 2021	8 grupe de elevi care participă la acest proiect din ciclul primar, însumând aproximativ de 60 de elevi 6 cluburi pentru elevii cuprinși în programul <i>Școală după școală</i>
A.1.2. 1. Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică, de orientare școlară și profesională pentru elevi și părinți.	Comisia Diriginților Consilierul școlar Logoped	Lunar	100% din numărul elevilor și părinților care solicită sprijin sunt consiliați
A. 1.2 .2. Formarea continuă a diriginților pentru adaptarea activităților de consiliere și orientare școlară la particularitățile/ caracteristicile claselor de elevi.	Consilierul educativ Consilierul școlar	Bitrimestrial	18 activități ale Comisiei diriginților realizate
A. 1.2 3.Dezvoltarea la nivel comunitar a parteneriatului educațional, valorizând particularitățile specifice unității școlare.	Director Comisia de proiecte Consilier educativ	Permanent	10 parteneriate încheiate
A. 1.2. 4.Optimizarea funcționării cabinetului de asistență psihopedagogică.	Consilier școlar	Săptămânal	100% din elevii care solicită sprijin sunt consiliați psihologic

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
❖ director ❖ comisia pentru curriculum ❖ responsabili de catedre	❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații	❖ 3.000 lei publicații: revista școlii <i>Ad Infinitum</i> , pliant, afiș realizat, fluturași pentru promovare,



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



<ul style="list-style-type: none"> ❖ diriginți/ învățători ❖ cadre didactice auxiliare ❖ comisia CEAC ❖ firmă contractată, PMA 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ săli de clasă, ❖ consumabile ❖ contract prestări servicii 	<p>bannere stradale</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 30.000 lei reabilitări sălile de clasă ale claselor de început de ciclu ❖ 1.700 lei/ mijloace multimedia: boxe-difuzoare în sălile de clasă ❖ 2.000 lei mijloace și materiale didactice: planșe laboratorare, aparatura laborator ❖ 6.000 lei programe legislative contabile și softuri generare diplome ❖ 2.000 lei/ consumabile ❖ 30.000 lei/ realizarea unei parcări profesori și vizitatori
--	---	--

Programul: B. Proactivitate în realizarea unei culturi a calității

Opțiunea strategică: 2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe

Obiective:

2.1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare -învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe și prin promovarea învățării centrate pe elev.

2.2. Optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității.

2.3. Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul școlii.

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
B.2.1. 1.Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, aspecte științifice controversate ale disciplinei, noutăți în domeniul disciplinei , învățare în funcție de nivelul și de nevoile	Responsabilii comisiilor metodice	semestrial	6 activități / comisie metodică organizate anual



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



fiecărui elev.			
B. 2.1. 2.Stimularea înscrierii cadrelor didactice la cursuri de utilizare a diverselor platforme vituale, programare.	Director Comisia de perfecționare	Sept. 2021-iunie 2022	10 participanți anual
B. 2.1. 3.Organizarea unor programe de pregătire suplimentară cu elevii în vederea atingerii performanței școlare la examene naționale.	Director Comisia pentru olimpiade, concursuri școlare și pregătire suplimentară	Oct.2021-iunie 2022 săptămânal	2 programe realizate săptămânal cu toți elevii clasei a VIII-a 2 programe realizate cu toți elevii claselor a VII-a
B. 2.1. 4.Organizarea unor programe de pregătire intensivă a loturilor participante la concursurile și olimpiadele școlare.	Director Comisia pentru olimpiade, concursuri școlare și pregătire suplimentară	Oct 2021- Aprilie 2022	4 programe de pregătire intensivă realizate
B. 2.1. 5.Organizarea unor programe de pregătire de tip “Școală după școală”	Director Comisia Metodică a învățătorilor	Oct.2021- iunie 2022	1 program remedial realizat anual 30 de elevi cuprinși în acest program
B. 2.1. 6.Organizarea unor programe ameliorativ-recuperatorii și sociale	Director Profesor de sprijin	sept.2021- iunie 2022	15 elevi cuprinși în aceste programe
B.2.2. 1.Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate	Director CA CEAC	sept.2021- iunie 2022	Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC
B. 2.2. 2 Implementarea sistemului calității	Director CA CEAC Comisii metodice	sept.2021- aug 2022	Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității anual
B. 2.2. 3.Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației.	Director CA CEAC Comisii metodice	sept.2021- aug 2022	100 % documente CEAC revizuite anual realizarea de statistici și apoi de analize swot în cadrul raportărilor



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



			semestriale și anuale
B.2.3. 1. Dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor și a cabinetelor școlare și eficientizarea funcționării lor	Director CA Comisia diriginților Consiliul elevilor Bibliotecar	sept.2021- iunie 2022	4 săli de clasă cu mobilier școlar schimbat 500 de ore efectuate în laboratoarele și cabinetele școlare anual, mărirea fondului de carte al bibliotecii, schimbarea cărților vechi cu cărți noi
B. 2.3. 2 Renovarea sălilor de clasă	Director CA	iunie – august 2021	4 săli de clasă renovate: zugrăvit, parchetat, schimbat sistemul de iluminare

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ director ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ profesor de sprijin, logoped ❖ diriginți/ învățători ❖ Asociația de părinți ❖ personal administrativ ❖ comisie CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ consumabile ❖ materiale reparații 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2000 lei/materiale de reparații ❖ 2.000 lei- tehnică de calcul- achiziționarea de computere în cabinetul istorie-geografie ❖ 400 lei- consumabile

Programul: C. Sistemul de creștere a responsabilității

Opțiunea strategică:

3. Dezvoltarea autonomiei școlii prin implementarea eficientă a politicilor privind descentralizarea învățământului preuniversitar

Obiective:

3.1. Creșterea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare

3.2. Creșterea nivelului de participare a părinților

3.3. Îmbunătățirea dialogului și colaborării cu reprezentanții comunității locale

3.4. Întărirea rolului consiliului de administrație în vederea asigurării unui management eficient al unității școlare

3.5. Eficientizarea asigurării și gestionării resurselor materiale

Activități și indicatori de realizare



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
C.3.1. 1. Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar	Director C.A.	Sept. 2021	Raport anual privind starea și calitatea învățământului pe anul școlar precedent
C. 3.1. 2. Încadrarea cu personal didactic calificat, didactic auxiliar și nedidactic, conform metodologiei și legislației în vigoare (vacantare, concurs la nivelul unității de învățământ, conform Legii Educație Naționale)	Director C.A.	Conform graficului de mobilitate a personalului didactic	Ocuparea a 100% din posturile vacante cu personal calificat și competent
C. 3.1. 3. Asigurarea siguranței în Școala Gimnazială “Regina Maria” Arad	Director C.A.	Iunie 2022	Reducerea cazurilor de violență față de anul precedent Diminuarea numărului notelor scăzute la purtare din cauza indisciplinei față de anul precedent
C.3.2. 1. Stabilirea unui parteneriat real cu familiile/ părinții, pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare	Director Consilier educativ Comisia diriginților Consilierul școlar	Sept. 2021-iunie 2022	21 grafice anuale de desfășurare a lectoratelor cu părinții și tematica acestora
C. 3.2. 2. Organizarea unor activități extrașcolare diversificate cu implicarea părinților;	Director Consilier educativ	Periodic	100 părinți și 150 elevi implicați anual
C.3.3. 1. Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor, cu	Director Coordonator de proiecte și programe extracurriculare Comisia diriginților	Semestrial	2 activități în colaborare anuale



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei și organizarea unor activități extrașcolare prin colaborarea cu acestea			
C.3.4. 1. Asumarea membrilor C.A. privind importanța acestui organism de conducere a unității de învățământ	Director C.A.	permanent	Îndeplinirea atribuțiilor în cadrul CA / anual
C.3.4. 2. Formarea unei culturi privind rolul Consiliului de administrație ca organism de conducere a Școlii Gimnaziale Regina Maria Arad prin asigurarea transparenței ședințelor și a hotărârilor luate	Director C.A.	lunar	9 informări în cadrul ședințelor C.P. și /avizier / semestrial, afișarea la avizier și pe site-ul școlii a hotărârilor de CA
C.3.5. 1. Aplicarea metodologiei de finanțare a școlii și elaborarea proiectului de buget la nivelul Școlii Gimnaziale Regina Maria Arad	Director C.A. Contabilul șef	Nov.2021	Proiectul de buget anual pe anul 2022

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Director ❖ Consiliul de administrație ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ diriginți/ învățători ❖ Asociația de părinți ❖ coordonatori proiecte ❖ consilier educativ ❖ comisie CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 200 lei/cărți și publicații ❖ 1000 lei/ publicații proprii (ghiduri metodologice, etc) ❖ 400 lei/consumabile ❖ 1000 lei/ cursuri, competiții, alte manifestări

Programul: D. Dezvoltare personală și profesională



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Opțiunea strategică:

4. Stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective:

4.1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene

4.2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
D.4.1. 1.Realizarea activităților metodic-științifice organizate la nivelul unității de învățământ	Director Responsabilii de comisii metodice	Lunar	8 activități metodice realizate anual
D. 4.1. 2.Participarea profesorilor la programe de formare a profesorilor	Director Responsabilul cu perfecționarea	Sept.2021-iunie 2022	50% cadre didactice care au absolvit cursurile de formare a profesorilor anual
D. 4.1. 3.Identificarea unor parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale	Comisia de proiecte	Iunie 2022	1 proiect educațional european anual, inițiator de proiect sau partener, sau continuarea unui proiect inițiat în alt an școlar
D.4.2. 1.Asigurarea complementarității educației formale/informale/nonformale/ permanente învățare	Director Comisii metodi Consilier educativ Comisia diriginților	Iunie 2022	85% elevi implicați în activități extracurriculare raportat la numărul total de elevi anual

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
❖ director ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ comisia formare continuă ❖ comisie CEAC	❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ consumabile	❖ 2500 lei tehnică de calcul: computer catedra de educație fizică și arte ❖ 500 lei cărți și publicații ❖ 500 lei- consumabile



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



❖ comisia de proiecte		❖ 3.500 lei- pregătire profesională ❖ 30000 lei /deplasări și produse proiecte europene
-----------------------	--	--

Programul: E. Pentru viața de dincolo de zidurile școlii

Opțiunea strategică:

5. Creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității copiilor

Obiective:

5.1 Încurajarea dezvoltării de programe educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației

5.2. Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional în vederea prevenirii și reducerii absenteismului

5.3. Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative școlare și extrașcolare

5.4. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
E.5.1. 1.Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului etc	Director Comisia de programe Consilier educativ	Mai 2022	4 activități realizate anual
E. 5.1. 2.Derularea programelor de acțiune comunitară și de promovare a voluntariatului la nivelul comunității locale	Director Comisia de programe Consilier educativ	Periodic	4 programe derulate anual
E. 5.1. 3.Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență	Director Comisia de programme Consilier educativ	Oct. 2021- mai 2022	6 activități realizate anual



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



și consumului de droguri			
E.5.2. 1. Derularea unor programe de parteneriat școală – CJERAE / cluburi –ONG-uri - familie pentru obținerea succesului școlar	Director Comisia de programe Consilier educativ	semestrial	4 activități realizate anual
E.5.3. 1. Organizarea și desfășurarea unor spectacole, expoziții, festivaluri	Director Comisia de programe Consilier educativ	Oct. 2021-iunie 2022	10 activități realizate anual
E.5.4. 1. Susținerea programelor educaționale care promovează diversitatea culturală și valorificarea tradițiilor	Director Comisia de programe Consilier educativ	Lunar	2 programe educaționale implementate anual

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Director ❖ Consilier educativ ❖ Învățători și diriginți ❖ Asociația de părinți ❖ Consiliul Profesoral 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pliante, filme ❖ Consumabile ❖ Tehnica de calcul ❖ Servicii de comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1500 lei-deplasări la și organizări de simpozioane, concursuri, sesiuni de comunicări ❖ 400 lei/ Pagina web a școlii administrare și găzduire ❖ 500 lei/ consumabile ❖ 4.000 lei/ licențe softuri pentru editarea imaginilor și alte softuri ❖ 200 lei/ materiale multimedia (filme DVD)



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Anul școlar 2022-2023

A. O școală deschisă spre comunitate

Opțiunea strategică: 1. Promovarea unei oferte educaționale stabile și relevante pentru beneficiari

Obiective specifice

1.1. Adecvarea ofertei educaționale la nevoile educaționale ale beneficiarilor.

1.2. Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională.

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
A1.1. 1. Realizarea ofertei educaționale și fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor școlare ale elevilor	Directorul școlii	01.09.2022	20 clase învățământ 9 clase de gimnaziu și 11 clase de învățământ primar
A1.1. 2. Promovarea unei oferte educaționale competitive în cadrul grădinițelor.	Directorul școlii Consilierul educativ Responsabilul comisiei metodice a învățătorilor	Sept. 2022-ianuarie 2023	6 unități preșcolare în care s-a promovat oferta școlii
A1.1. 3. Dezvoltarea CDȘ-ului prin constituirea unui pachet de opțiuni atractive, bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor și a resurselor școlii	Director Comisia de curriculum Asociația de părinți Consiliul de administrație	Noi. 2022-ian. 2023	4 programe opționale aprobate
A. 1.1. 4. Asigurarea bazei materiale și logistice necesare promovării ofertei școlii	Director Responsabilul Comisiei pentru imaginea școlii Consiliul de administrație	Oct. 2022-iunie 2023	1 pliant realizat, 1 afiș realizat, fluturași pentru promovare Banner-e stradale Reactualizarea paginii web Număr anual al revistei școlii <i>Ad infinitum</i> Achiziționarea de softuri



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



			contabile, program de generare diplome, alte softuri și platforme
A.1.1 5.Diversificarea ofertei educaționale prin funcționarea programului Școală după școală, dezvoltarea cluburilor din programul Școală după școală	Directorul școlii Comisia Școală după școală	Oct. 2022	8 grupe de elevi care participă la acest proiect din ciclul primar, însumând aproximativ de 60 de elevi 6 cluburi pentru elevii cuprinși în programul Școală după școală
A.1.2. 1. Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică, de orientare școlară și profesională pentru elevi și părinți.	Comisia Diriginților Consilierul școlar Logoped	Lunar	100% din numărul elevilor și părinților care solicită sprijin sunt consiliați
A. 1.2 .2. Formarea continuă a diriginților pentru adaptarea activităților de consiliere și orientare școlară la particularitățile/ caracteristicile claselor de elevi.	Consilierul educativ Consilierul școlar	Bitrimestrial	18 activități ale Comisiei diriginților realizate
A. 1.2 3.Dezvoltarea la nivel comunitar a parteneriatului educațional, valorizând particularitățile specifice unității școlare.	Director Comisia de proiecte Consilier educativ	Permanent	10 parteneriate încheiate
A. 1.2. 4.Optimizarea funcționării cabinetului de asistență psihopedagogică.	Consilier școlar	Săptămânal	100% din elevii care solicită sprijin sunt consiliați psihologic

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ director ❖ comisia pentru curriculum ❖ responsabili de catedre ❖ diriginți/ învățători ❖ cadre didactice auxiliare ❖ comisia CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ săli de clasă, ❖ consumabile ❖ contract pe servicii 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1500 lei publicații: revista școlii <i>Ad Infinitum</i> , pliant, afiș realizat, fluturași pentru promovare, ❖ 30.000 lei reabilitări sălile de clasă ale claselor de început de ciclu



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



❖ firmă contractată, PMA		❖ 1.700 lei/ mijloace multimedia: boxe-difuzoare în sălile de clasă ❖ 2.000 lei mijloace și materiale didactice: planșe laboratorare, aparatura laborator ❖ 6.000 lei programe legislative contabile și softuri generare diplome ❖ 2.000 lei/ consumabile ❖ 30.000 lei/ reabilitarea podului școlii
--------------------------	--	---

Programul: B. Proactivitate în realizarea unei culturi a calității

Opțiunea strategică: 2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe

Obiective:

2.1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare -învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe și prin promovarea învățării centrate pe elev.

2.2. Optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității.

2.3. Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul școlii.

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
B.2.1. 1.Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, aspecte științifice controversate ale disciplinei, noutăți în domeniul disciplinei , învățare în funcție de nivelul și de nevoile fiecărui elev.	Responsabilii comisiilor metodice	semestrial	6 activități / comisie metodică organizate anual
B. 2.1. 2.Stimularea înscrierii cadrelor didactice la cursuri de	Director Comisia de perfecționare	Sept. 2022-iunie 2023	10 participanți anual



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



utilizare a diverselor platforme vituale, programare.			
B. 2.1. 3. Organizarea unor programe de pregătire suplimentară cu elevii în vederea atingerii performanței școlare la examene naționale.	Director Comisia pentru olimpiade, concursuri școlare și pregătire suplimentară	Oct.2022-iunie 2023 săptămânal	2 programe realizate săptămânal cu toți elevii clasei a VIII-a 2 programe realizate cu toți elevii claselor a VII-a 2 programe realizate cu elevii claselor a VI-a
B. 2.1. 4. Organizarea unor programe de pregătire intensivă a loturilor participante la concursurile și olimpiadele școlare.	Director Comisia pentru olimpiade, concursuri școlare și pregătire suplimentară	Oct 2022- Aprilie 2023	4 programe de pregătire intensivă realizate
B. 2.1. 5. Organizarea unor programe de pregătire de tip “Școală după școală”	Director Comisia Metodică a învățătorilor	Oct.2022- iunie 2023	1 program remedial realizat anual 30 de elevi cuprinși în acest program
B. 2.1. 6. Organizarea unor programe ameliorativ-recuperatorii și sociale	Director Profesor de sprijin	sept.2022- iunie 2023	15 elevi cuprinși în aceste programe
B.2.2. 1. Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate	Director CA CEAC	sept.2022- iunie 2023	Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC
B. 2.2. 2 Implementarea sistemului calității	Director CA CEAC Comisii metodice	sept.2022- aug 2023	Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității anual
B. 2.2. 3. Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației.	Director CA CEAC Comisii metodice	sept.2022- aug 2023	100 % documente CEAC revizuite anual realizarea de statistici și apoi de analize swot în cadrul raportărilor semestriale și anuale
B.2.3. 1. Dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor și a	Director CA	sept.2022- iunie 2023	4 săli de clasă cu mobilier școlar schimbat



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



cabinetelor școlare și eficientizarea funcționării lor	Comisia diriginților Consiliul elevilor Bibliotecar		500 de ore efectuate in laboratoarele si cabinetele școlare anual, mărirea fondului de carte al bibliotecii, schimbarea cărților vechi cu cărți noi
B. 2.3. 2 Renovarea sălilor de clasă	Director CA	iunie – august 2023	4 săli de clasă renovate: zugrăvit, parchetat, schimbat sistemul de iluminare

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ director ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ profesor de sprijin, logoped ❖ diriginți/ învățători ❖ Asociația de părinți ❖ personal administrativ ❖ comisie CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ consumabile ❖ materiale reparații 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2000 lei/materiale de reparații ❖ 2.000 lei- tehnică de calcul- achiziționarea de componente hardware pentru calculatoarele existente ❖ 400 lei- consumabile

Programul: C. Sistemul de creștere a responsabilității

Opțiunea strategică:

3. Dezvoltarea autonomiei școlii prin implementarea eficientă a politicilor privind descentralizarea învățământului preuniversitar

Obiective:

3.1. Creșterea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare

3.2. Creșterea nivelului de participare a părinților

3.3. Îmbunătățirea dialogului și colaborării cu reprezentanții comunității locale

3.4. Întărirea rolului consiliului de administrație în vederea asigurării unui management eficient al unității școlare

3.5. Eficientizarea asigurării și gestionării resurselor materiale

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
------------------------	--------------	--------	------------



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



C.3.1. 1 Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar	Director C.A.	Sept. 2022	Raport anual privind starea și calitatea învățământului pe anul școlar precedent
C. 3.1. 2. Încadrarea cu personal didactic calificat, didactic auxiliar și nedidactic, conform metodologiei și legislației în vigoare (vacantare, concurs la nivelul unității de învățământ, conform Legii Educație Naționale)	Director C.A.	Conform graficului de mobilitate a personalului didactic	Ocuparea a 100% din posturile vacante cu personal calificat și competent
C. 3.1. 3. Asigurarea siguranței în Școala Gimnazială “Regina Maria” Arad	Director C.A.	Iunie 2022	Reducerea cazurilor de violență față de anul precedent Diminuarea numărului notelor scăzute la purtare din cauza indisciplinei față de anul precedent
C.3.2. 1. Stabilirea unui parteneriat real cu familiile/ părinții, pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare	Director Consilier educativ Comisia diriginților Consilierul școlar	Sept. 2022-iunie 2023	21 grafice anuale de desfășurare a lectoratelor cu părinții și tematica acestora
C. 3.2. 2. Organizarea unor activități extrașcolare diversificate cu implicarea părinților;	Director Consilier educativ	Periodic	100 părinți și 150 elevi implicați anual
C.3.3. 1. Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor, cu reprezentanți ai altor	Director Coordonator de proiecte și programe extracurriculare Comisia diriginților	Semestrial	2 activități în colaborare anuale



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



instituții din comunitate și din afara ei și organizarea unor activități extrașcolare prin colaborarea cu acestea			
C.3.4. 1. Asumarea membrilor C.A. privind importanța acestui organism de conducere a unității de învățământ	Director C.A.	permanent	Indeplinirea atribuțiilor în cadrul CA / anual
C.3.4. 2. Formarea unei culturi privind rolul Consiliului de administrație ca organism de conducere a Școlii Gimnaziale Regina Maria Arad prin asigurarea transparenței ședințelor și a hotărârilor luate	Director C.A.	lunar	9 informări în cadrul ședințelor C.P. și /avizier / semestrial, afișarea la avizier și pe site-ul școlii a hotărârilor de CA
C.3.5. 1. Aplicarea metodologiei de finanțare a școlii și elaborarea proiectului de buget la nivelul Școlii Gimnaziale Regina Maria Arad	Director C.A. Contabilul șef	Nov.2022	Proiectul de buget anual pe anul 2023

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Director ❖ Consiliul de administrație ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ diriginți/ învățători ❖ Asociația de părinți ❖ coordonatori proiecte ❖ consilier educativ ❖ comisie CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 200 lei/cărți și publicații ❖ 1000 lei/ publicații proprii (ghiduri metodologice, etc) ❖ 300 lei/consumabile ❖ 1000 lei/ cursuri, competiții, alte manifestări

Programul: D. Dezvoltare personală și profesională



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Opțiunea strategică:

4. Stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective:

4.1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene

4.2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
D.4.1. 1.Realizarea activităților metodico-științifice organizate la nivelul unității de învățământ	Director Responsabilii de comisii metodice	Lunar	8 activități metodice realizate anual
D. 4.1. 2.Participarea profesorilor la programe de formare a profesorilor	Director Responsabilul cu perfecționarea	Sept.2022-iunie 2023	60% cadre didactice care au absolvit cursurile de formare a profesorilor anual
D. 4.1. 3.Identificarea unor parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale	Comisia de proiecte	Iunie 2023	1 proiect educațional european anual, inițiator de proiect sau partener, sau continuarea unui proiect inițiat în alt an școlar
D.4.2. 1.Asigurarea complementarității educației formale/informale/nonformale/ permanente învățare	Director Comisii metodi Consilier educativ Comisia dirigenților	Iunie 2023	90% elevi implicați în activități extracurriculare raportat la numărul total de elevi anual

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
❖ director ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ comisia formare continuă ❖ comisie CEAC	❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ consumabile	❖ 2000 lei tehnică de calcul: multifuncțională în cancelarie ❖ 500 lei cărți și publicații ❖ 500 lei- consumabile ❖ 3.500 lei- pregătire



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



❖ comisia de proiecte		profesională ❖ 20000 lei /deplasări și produse proiecte europene
-----------------------	--	---

Programul: E. Pentru viața de dincolo de zidurile școlii

Opțiunea strategică:

5. Creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității copiilor

Obiective:

5.1 Încurajarea dezvoltării de programe educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației

5.2. Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional în vederea prevenirii și reducerii absenteismului

5.3. Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative școlare și extrașcolare

5.4. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
E.5.1. 1.Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului etc	Director Comisia de programe Consilier educativ	Mai 2023	6 activități realizate anual
E. 5.1. 2.Derularea programelor de acțiune comunitară și de promovare a voluntariatului la nivelul comunității locale	Director Comisia de programe Consilier educativ	Periodic	4 programe derulate anual
E. 5.1. 3.Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență	Director Comisia de programe Consilier educativ	Oct. 2022- mai 2023	6 activități realizate anual



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



și consumului de droguri			
E.5.2. 1.Derularea unor programe de parteneriat școală – CJERAE / cluburi –ONG-uri - familie pentru obținerea succesului școlar	Director Comisia de programe Consilier educativ	semestrial	4 activități realizate anual
E.5.3. 1.Organizarea și desfășurarea unor spectacole, expoziții, festivaluri	Director Comisia de programe Consilier educativ	Oct. 2022-iunie 2023	10 activități realizate anual
E.5.4. 1.Susținerea programelor educaționale care promovează diversitatea culturală și valorificarea tradițiilor	Director Comisia de programe Consilier educativ	Lunar	2 programe educaționale implementate anual

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Director ❖ Consilier educativ ❖ Învățători și diriginți ❖ Asociația de părinți ❖ Consiliul Profesorat 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pliante, filme ❖ Consumabile ❖ Tehnica de calcul ❖ Servicii de comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2000 lei-deplasări la și organizări de simpozioane, concursuri, sesiuni de comunicări ❖ 400 lei/ Pagina web a școlii administrare și găzduire ❖ 250 lei/ consumabile ❖ 2500 lei/ licențe softuri pentru editarea imaginilor și alte softuri ❖ 200 lei/ materiale multimedia (filme DVD)



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Anul școlar 2023-2024

A. O școală deschisă spre comunitate

Opțiunea strategică: 1. Promovarea unei oferte educaționale stabile și relevante pentru beneficiari

Obiective specifice

- 1.1. Adecvarea ofertei educaționale la nevoile educaționale ale beneficiarilor.
- 1.2. Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională.

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
A1.1. 1. Realizarea ofertei educaționale și fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor școlare ale elevilor	Directorul școlii	01.09.2023	21 clase învățământ 9 clase de gimnaziu și 12 clase de învățământ primar
A1.1. 2. Promovarea unei oferte educaționale competitive în cadrul grădinițelor.	Directorul școlii Consilierul educativ Responsabilul comisiei metodice a învățătorilor	Sept. 2023-ianuarie 2024	6 unități preșcolare în care s-a promovat oferta școlii
A1.1. 3. Dezvoltarea CDȘ-ului prin constituirea unui pachet de opțiuni atractive, bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor și a resurselor școlii	Director Comisia de curriculum Asociația de părinți Consiliul de administrație	Noi. 2023-ian. 2024	4 programe opționale aprobate
A. 1.1. 4. Asigurarea bazei materiale și logistice necesare promovării ofertei școlii	Director Responsabilul Comisiei pentru imaginea școlii Consiliul de administrație	Oct. 2023-iunie 2024	1 pliant realizat, 1 afiș realizat, fluturași pentru promovare Reactualizarea paginii web Număr anual al revistei școlii <i>Ad infinitum</i> Achiziționarea de softuri contabile, program de



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



			generare diplome, alte softuri și platforme
A.1.1 5.Diversificarea ofertei educaționale prin funcționarea programului Școală după școală, dezvoltarea cluburilor din programul Școală după școală	Directorul școlii Comisia Școală după școală	Oct. 2023	8 grupe de elevi care participă la acest proiect din ciclul primar, însumând aproximativ de 60 de elevi 6 cluburi pentru elevii cuprinși în programul Școală după școală
A.1.2. 1. Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică, de orientare școlară și profesională pentru elevi și părinți.	Comisia Diriginților Consilierul școlar Logoped	Lunar	100% din numărul elevilor și părinților care solicită sprijin sunt consiliați
A. 1.2 .2. Formarea continuă a diriginților pentru adaptarea activităților de consiliere și orientare școlară la particularitățile/ caracteristicile claselor de elevi.	Consilierul educativ Consilierul școlar	Bitrimestrial	18 activități ale Comisiei diriginților realizate
A. 1.2 3.Dezvoltarea la nivel comunitar a parteneriatului educațional, valorizând particularitățile specifice unității școlare.	Director Comisia de proiecte Consilier educativ	Permanent	10 parteneriate încheiate
A. 1.2. 4.Optimizarea funcționării cabinetului de asistență psihopedagogică.	Consilier școlar	Săptămânal	100% din elevii care solicită sprijin sunt consiliați psihologic

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ director ❖ comisia pentru curriculum ❖ responsabili de catedre ❖ diriginți/ învățători ❖ cadre didactice auxiliare ❖ comisia CEAC ❖ firmă contractată 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ săli de clasă, ❖ consumabile ❖ contracte servicii 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 1500 lei publicații: revista școlii <i>Ad Infinitum</i> , pliant, afiș realizat, fluturași pentru promovare, ❖ 30.000 lei reabilitări sălile de clasă ale claselor de început de ciclu ❖ 1.700 lei/ mijloace



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



		multimedia: boxe-difuzoare în sălile de clasă ❖ 2.000 lei mijloace și materiale didactice: planșe laboratorare, aparatura laborator ❖ 6.000 lei programe legislative contabile și softuri generare diplome ❖ 2.000 lei/ consumabile ❖ 10.000 lei/ amenajarea parcului din fața școlii
--	--	---

Programul: B. Proactivitate în realizarea unei culturi a calității

Opțiunea strategică: 2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe

Obiective:

2.1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare -învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe și prin promovarea învățării centrate pe elev.

2.2. Optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității.

2.3. Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul școlii.

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
B.2.1. 1.Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, aspecte științifice controversate ale disciplinei, noutăți în domeniul disciplinei , învățare în funcție de nivelul și de nevoile fiecărui elev.	Responsabilii comisiilor metodice	semestrial	6 activități / comisie metodică organizate anual
B. 2.1. 2.Stimularea înscrierii cadrelor didactice la cursuri de utilizare a diverselor	Director Comisia de perfecționare	Sept. 2023-iunie 2024	10 participanți anual



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



platforme vituale, programare.			
B. 2.1. 3. Organizarea unor programe de pregătire suplimentară cu elevii în vederea atingerii performanței școlare la examene naționale.	Director Comisia pentru olimpiade, concursuri școlare și pregătire suplimentară	Oct.2023-iunie 2024 săptămânal	2 programe realizate săptămânal cu toți elevii clasei a VIII-a 2 programe realizate cu toți elevii claselor a VII-a 2 programe realizate cu elevii claselor a VI-a 2 programe realizate cu elevii claselor a V-a
B. 2.1. 4. Organizarea unor programe de pregătire intensivă a loturilor participante la concursurile și olimpiadele școlare.	Director Comisia pentru olimpiade, concursuri școlare și pregătire suplimentară	Oct 2023- Aprilie 2024	4 programe de pregătire intensivă realizate
B. 2.1. 5. Organizarea unor programe de pregătire de tip “Școală după școală”	Director Comisia Metodică a învățătorilor	Oct.2023- iunie 2024	1 program remedial realizat anual 30 de elevi cuprinși în acest program
B. 2.1. 6. Organizarea unor programe ameliorativ-recuperatorii și sociale	Director Profesor de sprijin	sept.2023- iunie 2024	toți elevi evaluați, care necesită program vor fi cuprinși în aceste programe
B.2.2. 1. Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate	Director CA CEAC	sept.2023- iunie 2024	Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC
B. 2.2. 2 Implementarea sistemului calității	Director CA CEAC Comisii metodice	sept.2023- aug 2024	Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității anual
B. 2.2. 3. Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației.	Director CA CEAC Comisii metodice	sept.2023- aug 2024	100 % documente CEAC revizuite anual realizarea de statistici și apoi de analize swot în cadrul raportărilor semestriale și anuale



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



B.2.3. 1. Dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor și a cabinetelor școlare și eficientizarea funcționării lor	Director CA Comisia diriginților Consiliul elevilor Bibliotecar	sept.2023- iunie 2024	4 săli de clasă cu mobilier școlar schimbat 600 de ore efectuate in laboratoarele si cabinetele școlare anual, mărirea fondului de carte al bibliotecii, schimbarea cărților vechi cu cărți noi
B. 2.3. 2 Renovarea sălilor de clasă	Director CA	iunie – august 2024	4 săli de clasă renovate: zugrăvit, parchetat, schimbat sistemul de iluminare

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ director ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ profesor de sprijin, logoped ❖ diriginți/ învățători ❖ Asociația de părinți ❖ personal administrativ ❖ comisie CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ consumabile ❖ materiale reparații 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2000 lei/materiale de reparații ❖ 2.000 lei- tehnică de calcul- achiziționarea de componente hardware pentru calculatoarele existente ❖ 400 lei- consumabile

Programul: C. Sistemul de creștere a responsabilității

Opțiunea strategică:

3. Dezvoltarea autonomiei școlii prin implementarea eficientă a politicilor privind descentralizarea învățământului preuniversitar

Obiective:

- 3.1. Creșterea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare
- 3.2. Creșterea nivelului de participare a părinților
- 3.3. Îmbunătățirea dialogului și colaborării cu reprezentanții comunității locale
- 3.4. Întărirea rolului consiliului de administrație în vederea asigurării unui management eficient al unității școlare
- 3.5. Eficientizarea asigurării și gestionării resurselor materiale



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
C.3.1. 1. Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar	Director C.A.	Sept. 2023	Raport anual privind starea și calitatea învățământului pe anul școlar precedent
C. 3.1. 2. Încadrarea cu personal didactic calificat, didactic auxiliar și nedidactic, conform metodologiei și legislației în vigoare (vacantare, concurs la nivelul unității de învățământ, conform Legii Educație Naționale)	Director C.A.	Conform graficului de mobilitate a personalului didactic	Ocuparea a 100% din posturile vacante cu personal calificat și competent
C. 3.1. 3. Asigurarea siguranței în Școala Gimnazială “Regina Maria” Arad	Director C.A.	Iunie 2023	Reducerea cazurilor de violență față de anul precedent Diminuarea numărului notelor scăzute la purtare din cauza indisciplinei față de anul precedent
C.3.2. 1. Stabilirea unui parteneriat real cu familiile/ părinții, pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare	Director Consilier educativ Comisia diriginților Consilierul școlar	Sept. 2023-iunie 2024	22 grafice anuale de desfășurare a lectoratelor cu părinții și tematica acestora
C. 3.2. 2. Organizarea unor activități extrașcolare diversificate cu implicarea părinților;	Director Consilier educativ	Periodic	100 părinți și 200 elevi implicați anual
C.3.3. 1. Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la	Director Coordonator de proiecte și programe	Semestrial	4 activități în colaborare anuale



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei și organizarea unor activități extrașcolare prin colaborarea cu acestea	extracurriculare Comisia diriginților		
C.3.4. 1. Asumarea membrilor C.A. privind importanța acestui organism de conducere a unității de învățământ	Director C.A.	permanent	Îndeplinirea atribuțiilor în cadrul CA / anual
C.3.4. 2. Formarea unei culturi privind rolul Consiliului de administrație ca organism de conducere a Școlii Gimnaziale Regina Maria Arad prin asigurarea transparenței ședințelor și a hotărârilor luate	Director C.A.	lunar	9 informări în cadrul ședințelor C.P. și /avizier / semestrial, afișarea la avizier și pe site-ul școlii a hotărârilor de CA
C.3.5. 1. Aplicarea metodologiei de finanțare a școlii și elaborarea proiectului de buget la nivelul Școlii Gimnaziale Regina Maria Arad	Director C.A. Contabilul șef	Nov.2023	Proiectul de buget anual pe anul 2024

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Director ❖ Consiliul de administrație ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ diriginți/ învățători ❖ Asociația de părinți ❖ coordonatori proiecte ❖ consilier educativ ❖ comisie CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ tehnică de calcul și multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 200 lei/cărți și publicații ❖ 1000 lei/ publicații proprii (ghiduri metodologice, etc) ❖ 300 lei/consumabile ❖ 1000 lei/ cursuri, competiții, alte manifestări



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Programul: D. Dezvoltare personală și profesională

Opțiunea strategică:

4. Stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Obiective:

4.1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene

4.2. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
D.4.1. 1.Realizarea activităților metodico-științifice organizate la nivelul unității de învățământ	Director Responsabilii de comisii metodice	Lunar	8 activități metodice realizate anual
D. 4.1. 2.Participarea profesorilor la programe de formare a profesorilor	Director Responsabilul cu perfecționarea	Sept.2023-august 2024	70% cadre didactice care au absolvit cursurile de formare a profesorilor anual
D. 4.1. 3.Identificarea unor parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale	Comisia de proiecte	Iunie 2024	1 proiect educațional european anual, inițiator de proiect sau partener, sau continuarea unui proiect inițiat în alt an școlar
D.4.2. 1.Asigurarea complementarității educației formale/informale/nonformale/ permanente învățare	Director Comisii metodi Consilier educativ Comisia diriginților	Iunie 2024	95% elevi implicați în activități extracurriculare raportat la numărul total de elevi anual

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
❖ director	❖ tehnică de calcul și	❖ 3000 lei tehnică de calcul:



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



<ul style="list-style-type: none"> ❖ responsabili de catedre și compartimente ❖ comisia formare continuă ❖ comisie CEAC ❖ comisia de proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ multiplicare ❖ cărți și publicații ❖ consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ multifuncțională pentru profesori ❖ 500 lei- consumabile ❖ 3.500 lei- pregătire profesională ❖ 20000 lei /deplasări și produse proiecte europene
---	--	---

Programul: E. Pentru viața de dincolo de zidurile școlii

Opțiunea strategică:

5. Creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității copiilor

Obiective:

5.1 Încurajarea dezvoltării de programe educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației

5.2. Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional în vederea prevenirii și reducerii absenteismului

5.3. Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative școlare și extrașcolare

5.4. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
E.5.1. 1.Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului etc	Director Comisia de programe Consilier educativ	Mai 2024	6 activități realizate anual
E. 5.1. 2.Derularea programelor de acțiune comunitară și de promovare a voluntariatului la nivelul comunității locale	Director Comisia de programe Consilier educativ	Periodic	4 programe derulate anual
E. 5.1. 3.Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și	Director Comisia de programme	Oct. 2023- mai 2024	6 activități realizate anual



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
 Str. Miorița nr. 9A
 tel: 0257262762, fax: 0257262762
 e-mail: scoala12arad@yahoo.com



a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență și consumului de droguri	Consilier educativ		
E.5.2. 1.Derularea unor programe de parteneriat școală – CJERAE / cluburi –ONG-uri - familie pentru obținerea succesului școlar	Director Comisia de programe Consilier educativ	semestrial	4 activități realizate anual
E.5.3. 1.Organizarea și desfășurarea unor spectacole, expoziții, festivaluri	Director Comisia de programe Consilier educativ	Oct. 2023-iunie 2024	10 activități realizate anual
E.5.4. 1.Susținerea programelor educaționale care promovează diversitatea culturală și valorificarea tradițiilor	Director Comisia de programe Consilier educativ	Lunar	2 programe educaționale implementate anual

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Director ❖ Consilier educativ ❖ Învățători și diriginți ❖ Asociația de părinți ❖ Consiliul Profesoral 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pliante, filme ❖ Consumabile ❖ Tehnica de calcul ❖ Servicii de comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 2500 lei-deplasări la și organizări de simpozioane, concursuri, sesiuni de comunicări ❖ 400 lei/ Pagina web a școlii administrare și găzduire ❖ 250 lei/ consumabile ❖ 2500 lei/ licențe softuri pentru editarea imaginilor și alte softuri ❖ 200 lei/ materiale multimedia (filme DVD)



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



CAPITOLUL IV : INDICATORI DE REALIZARE

În tabelul următor sunt precizați principalii indicatori de realizare asociați țințelor strategice propuse pentru intervalul 2019/2020 – 2023/2024.

Ținta strategică	Indicatori de realizare
1. Îmbunătățirea implicării elevilor la activitățile organizate de școală prin atragerea și motivarea acestora	<ul style="list-style-type: none">❖ Cel puțin 80% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală❖ Cel puțin 80% dintre elevi participă la orele de pregătire suplimentară în vederea pregătirii examenelor naționale❖ Cel puțin 80% dintre elevi au mediile generale curente și la examene situate între 8,50 și 10
2. Eficientizarea învățării în clasă prin metode didactice moderne, interactive	<ul style="list-style-type: none">❖ Cel puțin 50% din lecții se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe nevoile și capacitățile fiecărui elev (instruire asistată de calculator – minim 10%, activități experimentale, proiecte și similare – minim 30%; activitate diferențiată individuală/pe grupe – minim 10%)Cel puțin 30% dintre cadrele didactice beneficiază de o formă de recunoaștere a performanței didactice (gradație de merit, distincții)
3. Dezvoltarea spațiilor de școlarizare și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare existente	<ul style="list-style-type: none">❖ Dotarea cu tehnică de calcul și acces permanent la internet a celor 3 laboratoare de științe, cancelarie, cabinet sală de sport, bibliotecă și un cabinet de sprijin și de ședințe de logopedie și psihologie.❖ Dotarea tuturor sălilor de clasă video-proiectoare și acces la internet.❖ Reabilitarea sălii de sport, achiziționarea de aparatură și mijloace tipice sălii de sport. sintetic.❖ Repararea/ achiziționarea de mobilier



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



	<p>școlar, acolo unde există săli de clasă cu mobilier deteriorat.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Repararea acoperișului școlii și înființarea unui depozit de mobilier școlar și mijloace fixe.❖ Amenajarea parcului din fața școlii și a unei parcări interioare.
<p>4. Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea competențelor lingvistice și tehnice la elevi prin activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană.</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Continuarea susținerii cercurilor de limba germană la ciclul primar, limba engleză, și cursuri de inițiere în diverse sporturi, introducerea acestor cercuri și la nivelul gimnazial❖ Cel puțin 5% dintre elevi participă anual la activitățile organizate în cadrul proiectelor de cooperare europeană (autofinanțate și cu finanțare de la Comunitatea Europeană)❖ Cel puțin 40% dintre elevi participă la activități de voluntariat în interesul comunității locale❖ Elevii demonstrează în viața de zi cu zi a școlii și în activități organizate în afara școlii (vizite, spectacole, altele) o atitudine civică responsabilă❖ Elevii demonstrează în activitatea la clasă și în alte contexte (dezbateri, competiții, alte tipuri de manifestări) cunoștințe și atitudini privind drepturile și obligațiile cetățeanului european.



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



CAPITOLUL V : MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe comisii metodice de activitate didactică și managerială și evaluări interne, externe, audit, realiste ale factorilor implicați. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat pe parcurs și formativ și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Monitorizarea anuală va avea ca instrumente:

- ❖ Progresul școlar, progresul la evaluările naționale, rata de promovabilitate la admiterea la liceu, frecvența elevilor la ore (semestrială și anuală)
- ❖ Chestionare de măsurare a gradului de satisfacție pentru elevi/ părinți/ profesori
- ❖ Fișele de evaluare a activității la sfârșit de an școlar pentru personalul didactic și didactic auxiliar
- ❖ Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobândite în activitatea didactică
- ❖ Număr de gradații de merit obținute și alte premii și distincții
- ❖ Finalități ale parteneriatelor derulate
- ❖ Gradul de implicare al Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- ❖ Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- ❖ Fonduri extrabugetare și donații obținute și investiții/ achiziții/ reparații rezolvate din aceste fonduri
- ❖ Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- ❖ Realizarea diversității activităților opționale alese și a activităților extrașcolare și realizate

Evaluarea planului de dezvoltare instituțională (realizările sau nerealizările) se vor regăsi, anual, în următoarele documentele:

- ❖ Analiza managerială semestrială și anuală și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al școlii și validarea consiliului de administrație
- ❖ RAEI
- ❖ Raportul financiar anual
- ❖ Analiza SWOT anuală
- ❖ Analiza PEST anuală

În funcție de cele analizate și constatate anual, planul de dezvoltare instituțională se va revizui de către o comisie numită prin decizia directorului. Revizuirea anuală a planului de dezvoltare instituțională (doar atunci când este cazul) nu are ca scop modificarea țăintelor strategice, a obiectivelor și a programelor propuse. Se vor revizui acele aspecte care apar în timpul anului școlar, revizuirea neînsemnând neapărat un regres.



Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad
Str. Miorița nr. 9A
tel: 0257262762, fax: 0257262762
e-mail: scoala12arad@yahoo.com



Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți, la capitolul anterior: **Indicatori de realizare.**